



50 godina
Sveučilišta
u Splitu

KLASA: 029-03/24-01/08
URBROJ: 2181-202-3-01-31
Split, 25. travnja 2024. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 103. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 25. travnja 2024. godine pod točkom 20. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Donosi se *Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Sastavnice Sveučilišta u Splitu,
2. Ured za nastavu, ovdje,
3. Ured za samostalne studije, ovdje,
4. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938

Na temelju članka 12. stavka 3. točke 2. i članka 71. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine broj 119/22.) i članka 23. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu je na svojoj 103. sjednici održanoj dana 25. travnja 2024. godine donio

P R A V I L N I K **O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA SVEUČILIŠTU U SPLITU**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija na Sveučilištu u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), organizacija nastave, načini provjere stečenih ishoda učenja, modeli studiranja s pravima i obvezama studenata koji pohađaju studijske programe koji se izvode na Sveučilištu i druga pitanja od značaja za studiranje na Sveučilištu.
- (2) Ovaj Pravilnik je mjerodavan i za studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim pravilnikom i drugim propisima kojima se uređuje akademska mobilnost.
- (3) Obavljanje djelatnosti na Sveučilištu i visokim učilištima u njegovu sastavu: fakultetima, Umjetničkoj akademiji i sveučilišnim odjelima (u daljnjem tekstu: sastavnice), temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Splitu i etičkim kodeksima sastavnica.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na sastavnice na odgovarajući način primjenjuju se i na samostalne studije Sveučilišta.
- (5) Sva pitanja iz stavka 1. ovog članka sastavnice mogu detaljnije urediti svojim pravilnicima i drugim općim aktima, a u skladu s ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima.
- (6) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

ECTS sustav

Članak 2.

U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske i nastavničke mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, Sveučilište i sastavnice koriste europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (*European Credit Transfer and Accumulation System*; u daljnjem tekstu: ECTS) po kojemu student u jednoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

II. STUDIJI

Nositelj studija

Članak 3.

- (1) Nositelj studija može biti Sveučilište neposredno ili sastavnica.
- (2) Studiji se ustrojavaju odlukom Senata Sveučilišta, u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (3) Sveučilište osniva i izvodi studije neposredno ili putem svojih sastavnica, a nositelji studija izvode studije nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja na temelju ishodišne dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije studija, koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija).

Vrste studija

Članak 4.

- (1) Na Sveučilištu i sastavnicama ustrojavaju se i izvode sveučilišni studiji u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta.
- (2) Iznimno, na Sveučilištu i sastavnicama mogu se ustrojivati i izvoditi stručni studiji u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta.
- (3) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.
- (4) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
- (5) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu i sastavnicama, kao i u suradnji s nastavnim bazama te obuhvaćaju sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani studij, sveučilišni specijalistički studij i doktorski studij.
- (6) Stručni studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu i sastavnicama te obuhvaćaju stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.

Prijediplomski studij

Članak 5.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i Statutu Sveučilišta, a uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij odlukom utvrđuje visoko učilište.
- (4) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

Diplomski studij

Članak 6.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije, pri čemu sveučilišni diplomski studij priprema studenta i za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova. Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i Statutu Sveučilišta, a uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij odlukom utvrđuje visoko učilište.
- (4) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.

Integrirani studij

Članak 7.

- (1) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te ga priprema za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se ustrojiti na temelju odobrenja Agencije izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
- (4) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i Statutu Sveučilišta, a uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom utvrđuje visoko učilište.
- (5) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.

Specijalistički studij

Članak 8.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni specijalistički studij osposobljava studenta za zapošljavanje na poslovima koji zahtijevaju visoka specijalistička znanja, vještine i kompetencije.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.
- (4) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i Statutu Sveučilišta, a uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom utvrđuje visoko učilište.

- (5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita.

Doktorski studij

Članak 9.

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni ili umjetnički rad.
- (3) Doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (4) Doktorski studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i Statutu Sveučilišta, a uvjete upisa na doktorski studij odlukom utvrđuje visoko učilište.
- (5) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom dokorskog rada odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkog djela.

Kratki studij

Članak 10.

- (1) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.
- (2) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Stručni kratki studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i Statutu Sveučilišta, a uvjete upisa na stručni kratki studij odlukom utvrđuje visoko učilište.
- (4) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

Združeni studij

Članak 11.

- (1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.

Cjeloživotno učenje, izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 12.

- (1) Sveučilište i sastavnice mogu izvoditi različite programe cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Sveučilište i sastavnice mogu općim aktom urediti način i oblik provođenja aktivnosti koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija i ishoda učenja stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

- (3) Sveučilište i sastavnice mogu općim aktom urediti status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.
- (4) Svi programi i postupci iz ovog članka sastavni su dio sustava unutaršnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Studijski program

Članak 13.

- (1) Studiji na Sveučilištu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Sadržaj studijskog programa određen je zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta.
- (3) Postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa te bitnih izmjena i dopuna studijskog programa provodi se u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta.
- (4) Studijski program donosi Sveučilište odnosno sastavnica u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (5) U slučaju izmjene i/ili dopune studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom odnosno dopunjenom studijskom programu.

Nedopuštenost formalnih zapreka s obzirom na upis i polaganje ispita

Članak 14.

Upis ili polaganje ispita iz nekog kolegija ne smije se uvjetovati prethodnim polaganjem drugog/drugih kolegija s iste ili prethodne godine studijskog programa, osim u mjeri propisanom samim studijskim programom.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 15.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 16.

- (1) Sveučilište u Splitu i sastavnice utvrđuju postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi Sveučilište odnosno sastavnica na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa, podatke o razredbenom postupku i ispravama potrebnim za upis.

- (4) Sastavnica pobliže uređuje kriterije za upis na studij općim aktom.

Akadska godina

Članak 17.

- (1) Akadska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom studija, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava se organizira po semestrima i trimestrima, a može se izvoditi i u turnusima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Senat Sveučilišta najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.
- (5) Kalendar nastave sadrži okvirne odrednice o početku i završetku nastave, u odnosu na sve modele provjere stečenih ishoda učenja, broj nastavnih tjedana i redovitih ispitnih rokova, podatke o državnim blagdanima i važnim sveučilišnim događajima i druge podatke od značaja za održavanje nastave.

Upis studenata u akademsku godinu

Članak 18.

- (1) Upis studenata u redovitom i izvanrednom statusu u akademsku godinu studija obavlja se u pravilu do 30. rujna.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka za studente sveučilišnih specijalističkih studija i doktorskih studija na poslijediplomskoj razini Sveučilište i sastavnice mogu svojim aktima propisati drugačije rokove upisa.
- (3) Student se može upisati u višu godinu studijskog programa jedino ako upiše ili ima već položene sve kolegije s nižih godina studijskog programa.
- (4) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve kolegije koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene kolegije, osim u slučaju predviđenom člankom 13. stavkom 5. ovog Pravilnika.
- (5) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može sljedeće akademske godine upisati najviše 80 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.
- (6) Prilikom upisa završne godine sveučilišnih odnosno stručnih prijediplomskih studija, sveučilišnih odnosno stručnih diplomskih studija i sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija, student ima pravo upisati dodatnih 20 ECTS bodova, ali ne više od 80 ECTS bodova.
- (7) Opseg, način i uvjeti upisa dodatnih ECTS bodova u smislu stavaka 5. i 6. ovog članka utvrđuju se statutom ili drugim općim aktom nositelja studija.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 19.

- (1) Student Sveučilišta i sastavnica je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Status studenta stječe se upisom na visoko učilište i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje visoko učilište.
- (5) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom visokog učilišta
4. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i Statutom Sveučilišta.

Gostujući student

Članak 20.

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu odnosno sastavnicama sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu odnosno sastavnicama i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovoga članka evidentiraju se posebnom ispravom.

Prava i obveze studenta

Članak 21.

- (1) Student ima prava utvrđena zakonom, Statutom Sveučilišta, statutima i drugim općim aktima sastavnica.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na visokom učilištu te poštovati statut i druge opće akte visokog učilišta.
- (3) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom visokog učilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (4) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom visokog učilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (6) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (7) Status studenta prestaje ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Posebne kategorije studenata

Članak 22.

- (1) Student kategorizirani sportaš, vrhunski umjetnik i student s invaliditetom koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom, aktima sastavnice te ugovorom o studiranju.
- (2) Prilagođeni uvjeti studiranja za studente iz stavka 1. ovog članka uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (praćenje nastave, način polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja, prilagodba nastavne literature i druge razumne prilagodbe za studente s invaliditetom) bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

- (3) Rješenje o akademskoj prilagodbi za studente iz stavka 1. ovog članka donosi ovlašteno tijelo sastavnice, u skladu s važećim općima aktima.
- (4) Student u redovitom statusu koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika ili studenta s invaliditetom sklapa sa sastavnicom ugovor o studiranju prema prilagođenim uvjetima studiranja.

Student kategorizirani sportaš / vrhunski umjetnik

Članak 23.

- (1) Status kategoriziranog sportaša dokazuje se odgovarajućim rješenjima o kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog sportskog saveza gluhih.
- (2) Status vrhunskog umjetnika dokazuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili na temelju potvrde ovlaštenog tijela Umjetničke akademije.
- (3) Status studenta iz stavaka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se na početku akademske godine za sljedeću akademsku godinu.
- (4) Kategoriziranom sportašu kojem tijekom studija prestane status kategoriziranog sportaša, omogućava se nastavak studija u statusu redovitog ili izvanrednog studenta, ovisno o duljini studiranja.

Student s invaliditetom

Članak 24.

- (1) Student s invaliditetom je student koji zbog dugotrajne bolesti, smetnji ili tjelesnih oštećenja ima stalne povremene ili privremene teškoće u realizaciji svojih svakodnevnih akademskih aktivnosti, koji se susreće s preprekama u okolini koje ga sprječavaju u potpunom i učinkovitom izvršavanju studentskih obveza sukladno studijskom programu, izvedbenom planu studija i drugim aktima koji se odnose na studiranje.
- (2) Status studenta s invaliditetom dokazuje se s odgovarajućom dokumentacijom na temelju koje se stječu prava na posebne akademske prilagodbe.
- (3) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Sveučilištu te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom sastavnice imenuju povjerenike za studente s invaliditetom.
- (4) Povjerenici za studente s invaliditetom prate potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih, te organiziraju sve vrste pomoći studentima s invaliditetom tijekom studiranja (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).
- (5) Ostala pitanja u svezi studenata s invaliditetom detaljnije se uređuju posebnim propisima Sveučilišta i sastavnica.

Skraćeni studij

Članak 25.

- (1) Posebno uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u roku kraćem od propisanog trajanja studija u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom sastavnice (u daljnjem tekstu: skraćeni studij).
- (2) Potrebe, opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se općim aktom sastavnice.

Pohvale i nagrade studentima

Članak 26.

- (1) Posebno uspješnim studentima koji se naročito ističu rezultatima na studiju i u društvenim aktivnostima mogu se dodijeliti pohvale i nagrade.
- (2) Pri odlučivanju o dodjeli pohvala i nagrada iz stavka 1. ovog članka prednost imaju aktivnosti koje su ostvarene na samom Sveučilištu ili sastavnici, odnosno koje neposredno doprinose Sveučilištu ili sastavnici (npr. akademskom sportu treba dati prednost pred onim profesionalnim).
- (3) Pohvale i nagrade studentima iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju rektor i/ili čelnik sastavnice, pod uvjetima propisanim odgovarajućim aktima Sveučilišta odnosno sastavnice.
- (4) Studentima iz stavka 1. ovog članka mogu se dodijeliti i stipendije, sukladno posebnim propisima Sveučilišta odnosno sastavnice.

Priznavanje prethodnog neformalnog i informalnog učenja

Članak 27.

Studentima sveučilišnih odnosno stručnih prijediplomskih studija, sveučilišnih odnosno stručnih diplomskih studija i sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija mogu se vrjednovati i priznati rezultati prethodnog neformalnog i informalnog učenja u skladu s posebnim propisima sastavnice.

Prava iz studentskog standarda

Članak 28.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore, pod uvjetima i na način kako je to uređeno propisima koji reguliraju prava iz studentskog standarda.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom visokog učilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 29.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira na visokom učilištu u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju koji se financira sredstvima državnog proračuna, ostvaruje pravo

na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

- (2) Student iz stavka 1. ovog članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovog članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje visoko učilište općim aktom.
- (5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom visokog učilišta.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 30.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili općim aktom visokog učilišta.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta visoko učilište odlučuje rješenjem. Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Evidencije i zbirke podataka

Članak 31.

- (1) Sastavnica vodi u elektroničkom obliku evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.
- (2) Sastavnica vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
 1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka
 2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
 3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
 4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
 5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva
 6. druge evidencije propisane zakonom, Statutom Sveučilišta, te statutima, provedbenim i općim aktima sastavnica.
- (3) Za potrebe subvencioniranja studentskog standarda sastavnica je obvezna voditi evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu i evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija, dok je Studentski centar obvezan voditi evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja i evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu.
- (4) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2. i 3. ovog članka sastavni je dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, a sastavnice prikupljaju i obrađuju osobne i druge podatke u skladu s važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedbeni plan studija

Članak 32.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Senat Sveučilišta odnosno vijeće sastavnice.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima početkom akademske godine odnosno semestra, trimestra ili studijske godine.
- (5) Izvedbeni plan studija objavljuje se prije početka akademske godine na mrežnim stranicama sastavnice i mora biti dostupan tijekom čitave akademske godine.
- (6) Donošenje izvedbenog plana studija uvjet je za izvođenje nastave u toj akademskoj godini.
- (7) Ako opravdani razlozi to zahtijevaju, izvedbeni plan studija može se mijenjati tijekom akademske godine.
- (8) Ako se na studijski program upisuju studenti u izvanrednom statusu, u izvedbenom planu studija posebno se definira ustroj studija i način izvođenja studija za studente u izvanrednom statusu.
- (9) Sastavnica općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.

Oblici ostvarivanja studija

Članak 33.

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici neposredne nastave.
- (2) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Izvođenje studija u nastavnoj bazi

Članak 34.

- (1) Sveučilište i sastavnice odgovarajućim ugovorom mogu suradničkim pravnim osobama (bolnicama, domovima zdravlja, privatnim zdravstvenim ustanovama, odvjetničkim tvrtkama, inženjerskim biroima, trgovačkim društvima, tijelima javne vlasti, odgojno-obrazovnim ustanovama, ustanovama u kulturi i slično) priznati svojstvo nastavne baze Sveučilišta i/ili sastavnice (u daljnjem tekstu: nastavna baza).
- (2) Sukladno svojim općim aktima, Sveučilište i sastavnice mogu uz odobrenje Senata Sveučilišta izvođenje dijela nastave organizirati u pogodnom prostoru nastavne baze, pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika i uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora zaposlenih u nastavnoj bazi.
- (3) Nastavna baza u smislu stavka 1. ovog članka može biti i znanstveni institut s kojim Sveučilište i/ili sastavnice imaju odgovarajući ugovor o suradnji.

Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima

Članak 35.

- (1) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje neposredne nastave, u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija, bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Sveučilištu mogu se na temelju odluke Senata Sveučilišta organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.
- (2) Nastava u virtualnom okruženju iz stavka 1. ovog članka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija po principu *online* studija.

V. ECTS BODOVI

Opterećenje studenta

Članak 36.

- (1) U opterećenje studenta koje se izražava ECTS bodovima računa se cjelokupno vrijeme potrebno za uspješno savladavanje nastavnog gradiva, odnosno stjecanje propisanih ishoda učenja, odnosno uz vrijeme provedeno na svim oblicima neposredne nastave u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija i ono koje je potrebno za studiranje gradiva i pripremu ispita (samostalno učenje, obrada podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).
- (2) Nastavni sat traje 45 minuta, a sat kojim se mjeri ukupno opterećenje studenta u smislu stavka 1. ovog članka iznosi 60 minuta.

Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju

Članak 37.

- (1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata s obzirom na pojedini nastavni kolegij na temelju procijenjene prosječne količine rada koji student treba utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja odgovarajućeg kolegija, pri čemu jedan ECTS bod u pravilu predstavlja ekvivalent 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.
- (2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju obavlja se tako da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja studenata tog kolegija, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

- (3) Kolegiju se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.
- (4) Iznimno, kolegiju se može pridijeliti polovična vrijednost ECTS bodova.

VI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Načini provjere stečenih ishoda učenja

Članak 38.

- (1) Provjera stečenih ishoda učenja studenata može se provoditi kroz sljedeće modele: standardni nastavno-ispitni model, model integrirane nastave i kontinuiranog vrjednovanja studenata i model turnusne nastave, a sastavnice samostalno odlučuju o odabiru i primjeni modela.
- (2) Standardni nastavno-ispitni model predstavlja model u kojem se provjera stečenih ishoda učenja i vrjednovanje studenata obavlja tijekom neposredne nastave i na kolokvijima, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
- (3) Model integrirane nastave i kontinuiranog vrjednovanja studenata predstavlja model u kojem se provjera stečenih ishoda učenja i vrjednovanje studenata, umjesto polaganjem ispita, obavlja kroz kontinuirano vrjednovanje studenata tijekom neposredne nastave i kroz sve oblike ostvarivanja studija, bodovanjem različitih studentskih postignuća te putem najmanje dvije parcijalne provjere znanja, temeljem čega se u pravilu tijekom zadnjeg tjedna semestra u kojem se izvodi nastava, utvrđuje konačna ocjena.
- (4) Konačnu ocjenu na temelju modela iz stavka 3. ovog članka može ostvariti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj kolegij.
- (5) Kod primjene modela iz stavka 3. ovog članka, ukoliko student ne ostvari prolaznu ocjenu, ima pravo konačnu ocjenu ostvariti polaganjem ispita koji se održava u redovitom jesenskom ispitnom roku, osim ako studijskim programom nije drugačije određeno.
- (6) Model turnusne nastave predstavlja model kod kojeg sastavnice s turnusnom ili blok nastavom mogu internim aktima propisati da se ispiti održavaju nakon svakog pojedinog nastavnog turnusa ili bloka, u posebno utvrđenim ispitnim terminima.
- (7) U provedbi pojedinog studijskog programa sastavnice mogu koristiti istovremeno više modela provjere stečenih ishoda učenja studenata utvrđenih ovim člankom.
- (8) Sva pitanja vezana uz načina provjere stečenih ishoda učenja iz ovog članka sastavnice mogu detaljnije urediti svojim pravilnicima i drugim općim aktima, a u skladu s ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima.

Ispiti

Članak 39.

- (1) Ispiti se održavaju u okviru ispitnih rokova koji su utvrđeni kalendarom nastave.
- (2) Redoviti ispitni rokovi za standardni nastavno-ispitni model su zimski, ljetni i jesenski, od kojih svaki u pravilu traje četiri tjedna i dijeli se na dva dijela, dok je redoviti ispitni rok za model integrirane nastave i kontinuiranog vrjednovanja studenata jesenski. Ukupan broj i raspored ispitnih termina po pojedinim ispitnim rokovima utvrđuju samostalno sastavnice izvedbenim planom studija.
- (3) Uz redovite ispitne rokove, sastavnice mogu donijeti odluku o izvanrednom ispitnom roku.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj kolegij.

- (5) Rezultate pisanog ispita nastavnik je dužan objaviti u roku koji ne smije biti dulji od pet radnih dana od dana održavanja ispita.
- (6) Ispiti su javni.
- (7) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Oblici ispita

Članak 40.

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od dvaju ili više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa kolegija, osim ako izvedbenim planom nije drugačije određeno.
- (5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (6) Usmeni ispit u pravilu može trajati najviše 45 minuta, a nositelj studija može internim aktima detaljnije urediti trajanje pisanog ili praktičnog ispita kao i druga pitanja koja se tiču ispita.
- (7) Ispitom se smatra svaki oblik provjere ishoda učenja, vještina i kompetencija nakon kojeg se može dobiti konačna ocjena iz kolegija.

Prijava i evidencija ispita

Članak 41.

- (1) Ispit je sastavni dio kolegija te se smatra da je student samim upisom nekog kolegija prijavio i ispit iz tog kolegija u terminima koji su definirani odgovarajućim aktom sastavnice koja je nositelj studija.
- (2) Radi lakše organizacije ispita sastavnica može propisati obvezu formalne prijave ili potvrde prijave ispita prijavnicom – ispitnim listom. Osim za prijavu ispita, prijavnica – ispitni list može se koristiti i kao evidencijski dokument u koji se upisuje ocjena ostvarena na ispitu i druge relevantne činjenice.
- (3) Obrazac prijavnice – ispitnog lista i zbirna ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument može biti propisana jednoobrazno za sve sastavnice, a sastavnica može na odgovarajući način koristiti obrasce dokumenata ISVU ili sličnog sustava.
- (4) Student je dužan pristupiti ispitu u predviđenom terminu, a u slučaju njegovog propuštanja u evidencijske dokumente iz stavaka 2. i 3. ovog članka, upisuje se bilješka "nije pristupio", te se smatra da je iskoristio jedan od ispitnih termina na koje ima pravo.

Prilagodba ispita za studente s invaliditetom

Članak 42.

- (1) S obzirom na vrstu i stupanj invalidnosti, studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se dopustiti odgovarajuća prilagodba ispita, a osobito:
 1. primjereno produljiti vrijeme za pisanje pisanog ispita,
 2. omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta (npr. asistent slijepom studentu čita pitanja, on odgovara nakon čega njegove odgovore asistent zapisuje na za to predviđeno mjesto i slično),
 3. slijepome studentu pisani ispit snimiti na prikladan medij, kako bi ga isti mogao presnimiti na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore u prikladnom mediju,
 4. slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku,
 5. omogućiti ostale primjerene prilagodbe pisanog ispita.

- (2) Akademske prilagodbe ispita iz stavka 1. ovog članka trebaju biti obavljene na način da ne ugrožavaju akademske standarde u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (3) Sve osobe na Sveučilištu odnosno sastavnici koje dođu na bilo koji način do informacija o studentu s invaliditetom dužne su čuvati te informacije kao profesionalnu tajnu.
- (4) Ostala pitanja u svezi prilagodbe ispita za studente s invaliditetom detaljnije se uređuju odgovarajućim aktom sastavnice.

Ocjene

Članak 43.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Prolazne su ocjene koje se unose u odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta i/ili prijavnicu – ispitni list: 5, 4, 3 i 2. Ocjena 1 – nedovoljan neprolazna je ocjena i upisuje se u evidenciju studenta i/ili prijavnicu – ispitni list, a ako student ispit polaže četvrti put i u druge predviđene evidencijske isprave.
- (3) Kod modela integrirane nastave i kontinuiranog vrjednovanja studenata prolazne ocjene unose se u odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta i prijavnicu – ispitni list u zadnjem tjednu nastave iz kolegija, u skladu s odredbama ovog članka.
- (4) Izvedbenim planom studija može se propisati da neki oblici znanja ne podliježu provjeri ili da će se ocjenjivati ocjenom položio/-la – nije položio/-la, bez brojčane oznake.

Prigovor na ocjenu na ispitu

Članak 44.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom, zbog nepravilnosti u ispitivanju ili ocjenjivanju, može u roku od 1 dana nakon održanog usmenog ispita/usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita uložiti prigovor na konačnu ocjenu iz ispita te zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se u pisanom obliku čelniku sastavnice.
- (3) Čelnik sastavnice u roku od 1 dana od zaprimanja prigovora imenovat će povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru sastavljeno od tri člana. Nastavnik protiv čije je odluke student uložio prigovor ne može predsjedati povjerenstvom.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka iznova će ispitati i ocijeniti studenta ako se prigovor odnosi na usmeni ispit, u roku ne duljem od 2 dana od dostave odluke o imenovanju povjerenstva. Pisani ispit ili dio ispita neće se ponavljati, već će se pisani odgovor studenta samo iznova pregledati i ocijeniti. Ocjena povjerenstva u povodu prigovora studenta je konačna, a donosi se većinom glasova.
- (5) Ako student ne pristupi usmenom ispitu u smislu stavka 4. ovog članka, smatrat će se da je odustao od prigovora na ocjenu.
- (6) O tijeku ispita održanog pred povjerenstvom iz stavka 3. ovog članka sastavlja se zapisnik.

- (7) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju svi članovi povjerenstva iz stavka 3. ovog članka.
- (8) Na odluku o ocjeni povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ne može se podnijeti žalba.

Odbijanje ocjene na ispitu

Članak 45.

- (1) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisanim podneskom na službenu adresu sastavnice u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nastavnik uz ocjenu stavlja zabilješku "student odbio ocjenu".
- (3) Ocjena iz stavka 2. ovog članka ne smatra se konačnom, ali se uzima da je student iskoristio jedan od raspoloživih pokušaja polaganja ispita.
- (4) Na ponovljenom ispitu vrjednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 2. ovog članka, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom ocjenom, uključujući i neprolaznu.

Status studenta s obzirom na godinu studijskog programa

Članak 46.

- (1) Svaki redoviti i izvanredni student može biti u statusu: upisan na jednu godinu studijskog programa, ponavljač jedne godine studijskog programa ili u statusu mirovanja.
- (2) Ako je student upisao kolegije iz jedne ili više godina studijskog programa, može upisati višu godinu studija ako je u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 40 ECTS bodova, pri čemu mu je ostalo najviše 40 neostvarenih ECTS bodova iz svih godina studijskog programa tijekom studiranja.
- (3) Student kojemu je ostao nepoložen završni rad/ispit ili diplomski rad/ispit zajedno s odgovarajućim seminarom, ne smatra se ponavljačem završne godine studijskog programa.

Broj polaganja ispita tijekom akademske godine i uvjeti nastavka prekinutog studija

Članak 47.

Sastavnice svojim studijskim programima i drugim aktima utvrđuju mogući broj polaganja ispita tijekom akademske godine, vremenski rok između dvaju ispitnih termina (koji ne smije biti kraći od 14 dana, ako je provedivo) te eventualne uvjete nastavka studija za studente koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja.

Srednja ocjena – težinski prosjek

Članak 48.

- (1) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih kolegija ponderiran s obzirom na ECTS bodove.
- (2) Srednja ocjena studija iz prethodnog članka izračunava se tako da se zbroj umnožaka prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog kolegija, uključujući i završni rad i/ili ispit ako je propisano njihovo brožčano ocjenjivanje, podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih kolegija koji se ocjenjuju, a konačni rezultat zaokružuje se na dvije decimale.

Priznavanje ECTS bodova relevantnih za stjecanje kvalifikacije

Članak 49.

- (1) Studentu koji je ostvario ECTS bodove na drugom visokom učilištu mogu se priznati ostvareni ECTS bodovi s istim ili drugim nazivom položenog ispita, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima, pod uvjetom da su ostvareni ECTS bodovi iz kolegija čiji su ishodi učenja po sadržaju (temeljne kompetencije), obujmu (ECTS) te razini studija sukladni akreditiranom studijskom programu u sklopu kojeg se priznaju.
- (2) Nositelj studija odlučuje na koji će način ocjenu i ostvarene ECTS bodove ubrojiti u ukupan zbroj ECTS bodova na studiju.

Završetak studija

Članak 50.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje visoko učilište izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju visoko učilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (5) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA POTREBE CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Programi stručnog usavršavanja za potrebe cjelovitog učenja

Članak 51.

- (1) Sveučilište i sastavnice mogu ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.
- (2) Programi stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka mogu se organizirati kroz sljedeće oblike: formalno, neformalno i informalno učenje.
- (3) Cjeloživotno učenje može se organizirati korištenjem postojećih aktivnosti koje se organiziraju i izvode unutar svih razina sveučilišnih i stručnih studija.
- (4) Formalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. cjelokupne aktivnosti kolegija ili skupina kolegija). U slučaju izvršenja svih obveza, pristupniku koji je upisao određene aktivnosti izdaje se odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

- (5) Neformalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. nastavni dio kolegija ili skupine kolegija). Pristupnik koji je upisao pohađanje nastavnih obveza ne dokazuje stjecanje znanja, vještina i kompetencija te mu se izdaje odgovarajuća isprava samo o pohađanju nastavnog dijela, s naglaskom da nije izvršen postupak dokazivanja stjecanja predviđenih znanja, vještina i kompetencija.
- (6) Informalni dio cjeloživotnog učenja je stjecanje određenih općih ili specifičnih kompetencija na radu ili bilo koji drugi sličan način. Za pristupnika koji želi potvrditi svoja znanja, vještine i kompetencije stečene informalnim učenjem organizira se ispit ili neki drugi postupak dokazivanja njihovog stjecanja. U slučaju uspješnog dokazivanja, pristupniku se izdaje odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.
- (7) Sva pitanja u svezi cjeloživotnog učenja detaljnije se uređuju posebnim pravilnikom.

VIII. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Članak 52.

Nositelj studija dužan je pratiti i unaprjeđivati kvalitetu studijskog programa, metoda učenja, podučavanja i vrjednovanja na studiju, ostvarivanja ishoda učenja studenata, organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u suradnji sa Centrom za unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta, a u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta i općim aktima sastavnica koji uređuju sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Evidencije i informacijski sustavi u visokom obrazovanju

Članak 53.

- (1) Do uspostavljanja evidencija i informacijskih sustava u visokom obrazovanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i u rokovima utvrđenim Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju, evidencije studenta i studija vode se prema važećim propisima.
- (2) Nositelji studija za evidenciju studija i studenata koriste se informacijskim sustavom visokih učilišta (ISVU) u kojem se vode podatci o studentima i studiranju, studentskim ispravama, napredovanju studenata kroz studij, podatci o potporama i pravima iz studentskog standarda te drugim pravima u skladu s važećim propisima.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 54.

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja studija postojećeg studija, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.
- (2) Ako student podnese zahtjev za nastavak studija prema novom studijskom programu iz stavka 1. ovog članka, može mu se omogućiti nastavak studija prema novom studijskom programu.
- (3) Ako se studentu iz stavka 1. ovog članka ograniči trajanje prava na završetak studija, ograničenje ne može biti manje od dvostruko trajanja studija.

Primjena odredbi ovog Pravilnika o trajanju studija

Članak 55.

Odredbe ovog Pravilnika o duljini trajanja studija primjenjuju se na sve studente koji upisuju I. godinu studija u redovitom i izvanrednom statusu od akademske godine 2024./2025.

Primjena odredbi ovog Pravilnika o mirovanju prava i obveza studenta

Članak 56.

- (1) Odobreno mirovanje prava i obveza studenta prema ranije važećem općem aktu Sveučilišta završit će se u rokovima i u skladu s aktima sastavnica Sveučilišta.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na odobravanje ili uskratku mirovanja prava i obveza studenta primjenjivat će se od akademske godine 2024./2025.

Prestanak važenja ranije važećeg općeg akta o studijima i studiranju

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu Splitu KLASA: 003-05/16-02/0003, URBROJ: 2181-202-01-01-20-0003 od 24. rujna 2020. godine.

Stupanje na snagu

Članak 58.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta u Splitu, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu, a primjenjuje se od akademske godine 2024./2025.



REKTOR:

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 25.04.2024. godine, te je stupio na snagu dana 03.05.2024. godine.

GLAVNI TAJNIK:

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

KLASA: 011-04/24-03/03
URBROJ: 2181-202-2-1-1