



UMJETNIČKA AKADEMIJA

SVEUČILIŠTE U SPLITU

Zagrebačka 3

21000 SPLIT

tel. : 021/360 178,

fax. : 021/344 043

office@umas.hr

www.umas.hr

M.B. 1321358

OIB: 38960125358

IBAN: HR5223300031100090996

Split, 27. lipnja 2013. godine

Ur.br. 1220/13

ODLUKA

o vrijednosti radova, roba i usluga koje se mogu nabavljati bez propisane procedure samo u hitnim slučajevima

Hitnu nabavu radova, roba i usluga male vrijednosti, bez provođenja utvrđene Procedure za stvaranje obveza za koje nije potrebna procedura javne nabave mogu provoditi dolje navedeni djelatnici:

Red.br.	Vrsta rashoda	Maksimalni iznos u kunama uključujući PDV	Zadužena osoba
1.	Uredski materijal	200,00	Kurir
2.	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige, ...itd.)	200,00	Kurir
3.	Materijal i sredstva za čišćenje	200,00	Kurir
4.	Materijal za higijenske potrebe	200,00	Kurir
5.	Poštarina	500,00	Kurir
6.	Grafičke i tiskarske usluge, usluge fotokopiranja i uvezivanja	200,00	Kurir
7.	Reprezentacija	500,00	Kurir, Predstojnici odsjeka, Voditelji projekata
8.	Razne pristojbe	200,00	Kurir
9.	Plin u boci, gorivo za agregat	200,00	Kućni majstor, Predstojnici odsjeka
10.	Materijal za hitne intervencije u zgradama	500,00	Kućni majstor
11.	Razni materijal za nastavu i rad na terenu	1.000,00	Predstojnici odsjeka, Voditelji projekata
12.	Registracija službenog vozila	3.000,00	Predstojnik odsjeka konzervacije i restauracije

Svi djelatnici prije nabave radova, robe i usluga trebaju imati odobrenje od strane Dekana (Zahtjevnica). Dekan može posebnim odobrenjem dozvoliti nabavu i drugim osobama osim navedenih.

Sve usluge iz gore navedenog moraju imati uredno ispostavljen račun, sa svim podacima koji su zakonom propisani, a računi će se izravno obračunavati preko blagajne, te knjižiti u računovodstvu prema zakonom utvrđenom postupku.

DEKAN

M.P.

prof.dr.sc. Branko Matulić