



SVEUČILIŠTE U SPLITU
UMJETNIČKA AKADEMIJA

ZAGREBAČKA 3
21000 SPLIT
tel. : 021/360-178
fax. : 021/344-043
office@umas.hr
www.umas.hr
OIB: 38960125358
M.B. 1321358

Ur. br. : 108 /13
Split, 15. siječnja 2013. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj : 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) i članka 24. Statuta Umjetničke akademije u Splitu dekan Akademije dr.sc. Branko Matulić, izv.prof. donosi

ODLUKU
o ustrojavanju Kataloga informacija Umjetničke akademije u Splitu

I.

Ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže te koje nadzire Umjetnička akademija u Splitu (dalje u tekstu : Akademija), a u svrhu omogućavanja prava na pristup Informacijama korisnicima na pristup informacijama (dalje u tekstu : korisnik) sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama .

II.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu točke I. ove odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koje se nalaze u Katalogu informacija Akademije i čine sastavni dio ove odluke.

Opis sadržaja informacija, namjena i način ostvarivanja prava na pristup informacijama utvrđeni su u Katalogu informacija.

III.

Korisnici su oslobođeni plaćanja upravnih pristojbi, ali Akademija ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih pružanjem informacija i troškove dostave tražene informacije i to kako slijedi :

- za izradu preslike dokumenata, naplaćivati će se materijalni troškovi u iznosu od 2,00 kune po stranici
- za izradu dokumentacije u elektroničkom obliku, naplaćivati će se materijalni troškovi u iznosu od 10,00 kuna po mediju za pohranjivanje podataka.

IV.

Naknade iz točke III. Ove Odluke uplaćuju se na žiro-račun Akademije broj 2330003-1100090996 koji se vodi kod Splitske banke, uz naznaku svrhe uplate : naknada za uslugu pristupa infoprmaciji.

V.

Korisniku će se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji proslijediti pisani odgovor.

VI.

Službenik za informiranje Akademije zadužen je za poduzimanje svih radnji i mjera potrebnih za uredno vođenje Kataloga informacija Akademije.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se do opoziva.



De kan:

dr.sc. Branko Matulić, izv.prof.