

## **UPUTE (HODOGRAM) ZA POSTUPANJE PRI DONOŠENJU STUDIJSKIH PROGRAMA NA SVEUČILIŠTU U SPLITU**

1. Prijedlog studijskog programa koji usvojen na vijeću sastavnice Sveučilišta u Splitu koja je njegov nositelj dostavlja se Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu (dalje: Centru) potkrijepljen dokazom da je predmetni studijski program u skladu s dokumentima sastavnice u svezi strategije njenog razvoja.
2. Centar provjerava da li su u elaboratu o programu studija obrađena sva poglavlja u skladu s Uputama Rektorskog zbora za sastavljanje prijedloga preddiplomskih i diplomskih studija odnosno Uputama za sastavljanje prijedloga poslijediplomskih studija kao i Pravilnika iz članka 26. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
3. Uredno zaprimljene prijedloge Centar dostavlja Povjerenstvu za studije koje provodi postupak interne evaluacije i to: određuje recenzente za predloženi studijski program (najmanje dva za preddiplomske, diplomske, integrirane i stručne studije te najmanje tri za poslijediplomske studije, od kojih je barem jedan inozemni recenzent). Povjerenstvo također razmatra kadrovske, prostorne i financijske pokazatelje predloženog programa.
4. Na temelju prispjelih recenzija i analize ostalih pokazatelja Povjerenstvo donosi odluku da li je potrebno zatražiti doradu programa ili će Senatu predložiti prihvaćanje ili odbijanje prijedloga studijskog programa. Administrativne poslove, uključujući i korespondenciju s recenzentima provodi Centar.
5. Prije nego Povjerenstvo Senatu predloži prihvaćanje ili odbijanje prijedloga studijskog programa, dužno je o svojoj odluci obavijestiti Centar.
6. Postupak u svezi izmjena i dopuna studijskog programa u svemu je isti kao kod novog studijskog programa, ako se radi o izmjeni studijskog programa za više od 20%.
7. Izmjene i dopune studijskog programa koje ne spadaju u st. 6. donosi samostalno vijeće sastavnice koja je nositelj studija te se iste izravno unose u odgovarajući informatički sustav.
8. U slučaju da je neposredni nositelj studija Sveučilište u Splitu funkciju vijeća sastavnice u smislu ovog pravilnika obavlja posebno tijelo zaduženo za predmetni studij (povjerenstvo ili sl.)
9. U pravilu, vrijeme između zaprimanja prijedloga studijskog programa i prijedloga Povjerenstva Senatu iz točke 5. ne bi trebalo duže od 6. mjeseci.