



Split, 24. srpnja 2009.  
Ur. broj: 01-1-35/8-2009.

Na temelju čl. 78. st. 6. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 35. sjednici održanoj dana 24. srpnja 2009. godine donio je:

**PRAVILNIK O CENTRU I ODBORIMA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE  
SVEUČILIŠTA U SPLITU  
(pročišćeni tekst)**

**I. PREDMET UREĐENJA**

**Predmet uređenja**

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna pitanja u svezi ustroja i djelovanja Centra za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Centar) koji se ustrojava na razini Sveučilišta u Splitu (dalje: Sveučilište) i Odbora za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Odbori) koji se ustrojavaju na razini sastavnica i studija kojima je nositelj neposredno Sveučilište.

**II. MISIJA, VIZIJA, STRATEGIJA, CILJEVI, PODRUČJA VREDNOVANJA**

**Misija, vizija, strategija i ciljevi**

**Članak 2.**

(1) Centar i Odbori djeluju zajednički i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

(2) Misija Centra i Odbora je ugrađivanje kvalitete u sve vidove djelovanja Sveučilišta uz puno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada. Dionici su akademska, znanstvena i šira društvena zajednica.

(3) Vizija Centra i Odbora je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Sveučilišta i sastavnica, a u skladu s misijom Sveučilišta i sastavnica.

(4) Strategija Centra i Odbora je:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata i nastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija,
- definiranje standarda kvalitete,
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete,
- razmjena primjera dobre prakse među sastavnicama Sveučilišta,
- osiguravanje napretka nastavnog, znanstvenog, stručnog i administrativnog osoblja.

(5) Ciljevi Centra i Odbora su:

- stvaranje sustava za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu putem pokretanja i koordiniranja inicijativa i provedbe programa stalnog unapređivanja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranja interne prosudbe kao pretpostavke upravljanja

kvalitetom, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije od korisnika i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika,

- razvoj mehanizama i ugradnja kulture unaprjeđenja kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Sveučilišta, a posebno izrada Priručnika za kvalitetu Sveučilišta i sastavnica koji sadrže:
- postupke za analizu uspješnosti studiranja,
- postupke za analizu upisa i motivaciju studenata,
- postupke za anketiranje studenata,
- postupke za anketiranje osoblja u nastavi,
- postupke za institucijsku provjeru kvalitete,
- postupke za usavršavanje osoblja u nastavi,
- postupke za analizu uspješnosti znanstvenog rada,
- postupke za analizu uspješnosti stručnog rada,
- postupke za diseminaciju rezultata,
- postupke za analizu uspješnosti u upravljanju,
- uključivanje Sveučilišta u nacionalni sustav upravljanja kvalitetom,
- uključivanja Sveučilišta u europski sustav upravljanja kvalitetom.

### **Područja vrednovanja**

#### **Članak 3.**

(1) Područja vrednovanja Centra i Odbora su:

- pravila i postupci u promicanju kvalitete,
- studijski programi,
- programi stručnog usavršavanja,
- upis studenata,
- učinkovitost studiranja,
- proces učenja i poučavanja,
- studentski standard,
- kvaliteta nastavne djelatnosti,
- kvaliteta znanstvene djelatnosti,
- kvaliteta ostalih djelatnosti,
- postupak vrednovanja i sustav izbora zaposlenika,
- mobilnost studenata, nastavnika i ostalog osoblja,
- opremljenost i aktualnost sustava za obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost,
- kvaliteta knjižničnih usluga,
- informiranost i javnost djelovanja,
- usklađenost s europskim trendovima unaprjeđenja kvalitete.

(2) U sustavu vrednovanja uvažavaju se specifičnosti pojedinih područja znanosti i područja umjetnosti na Sveučilištu.

### **III. CENTAR ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE**

#### **Status i tijela Centra**

##### **Članak 4.**

(1) Centar je sastavnica Sveučilišta koja kao ustrojbeni jedinica nema status pravne osobe niti podružnice pravne osobe.

(2) Tijela Centra su:

- vijeće Centra i
- voditelj Centra

#### **Djelatnost Centra**

##### **Članak 5.**

(1) Centar u okviru svoje nadležnosti:

- organizira širenje kulture unaprjeđenja kvalitete u akademskoj javnosti, te promiče kulturu unaprjeđenja kvalitete u široj društvenoj zajednici,
- definira standarde i kriterije kvalitetnog djelovanja Sveučilišta,
- razvija postupke vrednovanja i samovrednovanja istraživanja kvalitete obrazovanja,

- predlaže rektoru i Senatu Sveučilišta u Splitu (dalje: Senat) mjere i aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Sveučilištu,
  - provodi institucijsko istraživanje kvalitete,
  - prikuplja podatke relevantne za upravljanje kvalitetom,
  - istražuje uzroke neučinkovitog i predugog studiranja,
  - potiče međunarodnu suradnju i znanstvenu kompetitivnost,
  - uključuje studente u sve programe upravljanja kvalitetom,
  - osigurava djelotvornost postupaka i nadzire učinkovitost provedbe sustava za kvalitetu,
  - koordinira rad s Odborima za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama, a posebno provođenje studentske ankete
  - potiče stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja,
  - obavlja druge poslove u svezi upravljanja kvalitetom.
- (2) Centar izrađuje i predlaže godišnji i dugoročni plan aktivnosti unaprjeđenja kvalitete Sveučilišta koji donosi Senat.
- (3) Centar podnosi Senatu redovita izvješća o svom radu i djelovanju. Redovita izvješća se podnose jednom tijekom semestra, a Senat može zatražiti i dodatna izvješća u slučaju potrebe.

### **Vijeće Centra Članak 6.**

- (1) U sastavu vijeća Centra su:
- voditelj Centra koji je ujedno i predsjednik vijeća Centra,
  - svi voditelji Odbora znanstveno-nastavnih i nastavnih sastavnica i studija kojima je Sveučilište neposredni nositelj, Sveučilišne knjižnice u Splitu i Studentskog centra u Splitu,
  - prorektor za upravljanje kvalitetom,
  - prorektor za nastavnu djelatnost,
  - prorektor za znanstvenu djelatnost,
  - djelatnik rektorata zadužen za unaprjeđenje kvalitete,
  - tri predstavnika studenata koje imenuje Studentski zbor Sveučilišta u Splitu,
  - jedan vanjski član kojeg imenuje Senat.
- (2) Članovi vijeća iz alineja 1., 2., 3., 4. 5. i 6. su članovi po funkciji, a članovi vijeća iz alineja 7. i 8. imenuju se na mandat u trajanju od dvije godine koji počinje teći od dana imenovanja, dok u slučaju članova iz alineje 7. mandat prestaje i prije isteka od dvije godine ako članu prestane status studenta.
- (3) Vijeće Centra donosi odluke o strateškim dokumentima i smjernicama u svezi osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.
- (4) Vijeće Centra održava sjednice najmanje dva puta u semestru.
- (5) Vijeće Centra donosi odluke na sjednicama natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća Centra.
- (6) Voditelja Odbora u radu na sjednicama vijeća Centra može zamijeniti bilo koji član Odbora koji u tom slučaju ima ista prava i obveze kao član vijeća Centra.

### **Voditelj Centra Članak 7.**

- (1) Voditelja Centra imenuje Senat na mandat od 4 godine koji počinje teći od dana imenovanja. Voditelj Centra mora biti osoba u znanstveno-nastavnom zvanju. Voditelj Centra može biti ponovno imenovan.
- (2) Voditelj Centra u okviru svoje nadležnosti:
- predstavlja Centar,
  - saziva i predsjedava sjednicama vijeća Centra,
  - koordinira rad Centra s radom Odbora,
  - priprema godišnji i dugoročni plan aktivnosti,
  - podnosi izvješća Senatu,
  - obavlja i druge poslove u svezi unaprjeđenja kvalitete koji nisu u nadležnosti vijeća Centra prema čl. 6., st. 2. ovog pravilnika, a uz pomoć djelatnika rektorata zaduženih za unaprjeđenje kvalitete.

## **Postupak akreditacije novih studijskih programa**

### **Članak 8.**

(1) Prijedlog studijskog programa usvojen na vijeću sastavnice koja je njegov nositelj dostavlja se Centru.

(2) Centar provjerava da li su u elaboratu o programu studija obrađena sva poglavlja u skladu s Uputama Rektorskog zbora za sastavljanje prijedloga preddiplomskih i diplomskih studija odnosno Uputama za sastavljanje prijedloga poslijediplomskih studija kao i Pravilnika iz članka 26. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

(3) Uredno zaprimljene prijedloge Centar dostavlja Povjerenstvu za studije koje provodi postupak interne evaluacije i to: određuje recenzente za predloženi studijski program (najmanje dva za preddiplomske, diplomske, integrirane i stručne studije te najmanje tri za poslijediplomske studije, od kojih je barem jedan inozemni recenzent). Povjerenstvo također razmatra kadrovske, prostorne i financijske pokazatelje predloženog programa.

Na temelju prispjelih recenzija i analize ostalih pokazatelja Povjerenstvo donosi odluku da li je potrebno zatražiti doradu programa ili će Senatu predložiti prihvaćanje ili odbijanje prijedloga studijskog programa. Administrativne poslove, uključujući i korespondenciju s recenzentima provodi Centar.

(5) Postupak u svezi izmjena i dopuna studijskog programa u svemu je isti kao kod novog studijskog programa, ako se radi o izmjeni studijskog programa za više od 20%.

(6) Izmjene i dopune studijskog programa koje ne spadaju u st. 5. donosi samostalno vijeće sastavnice koja je nositelj studija te se iste izravno unose u odgovarajući informatički sustav.

(7) U slučaju da je neposredni nositelj studija Sveučilište u Splitu funkciju vijeća sastavnice u smislu ovog pravilnika obavlja posebno tijelo zaduženo za predmetni studij (povjerenstvo ili sl.)

(8) Povjerenstvo za studije sastoji se od sedam članova od kojih su prorektor za nastavu, prorektor za znanost i prorektor za upravljanje kvalitetom članovi po funkciji, a ostale članove imenuje vijeće Centra na rok od dvije godine.

## **Postupak u svezi donošenja programa stručnog usavršavanja**

### **Članak 9.**

(1) Program stručnog usavršavanja koji se organizira na razini Sveučilišta donosi Senat po istom postupku kao i studijske programe.

(2) Program stručnog usavršavanja koji se organizira na razini sastavnice Sveučilišta donosi vijeće sastavnice sukladno posebnim propisima.

(3) Voditelji Odbora izvjestit će vijeće Centra o svim donesenim programima stručnog usavršavanja na svojoj sastavnici kako bi se informacija o njima mogla objaviti na internet stranici Sveučilišta.

## **IV. ODBORI ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE**

### **Sastav Odbora**

#### **Članak 10.**

(1) Članovi Odbora su:

- voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete sastavnice,
- ostali članovi od kojih najmanje jedan mora biti student.

### **Djelatnost Odbora**

#### **Članak 11.**

(1) Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini sastavnice Sveučilišta posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrjednovanje,
- razvijanje pokazatelja kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,

- provođenje institucijskog istraživanja kvalitete,
  - provođenje studentske ankete,
  - istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
  - usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
  - usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
  - dokazi o unaprjeđenju nastave,
  - kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
  - definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica.
- (2) Odbor u suradnji s Centrom te matičnom sastavnicom
- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete matične sastavnice,
  - provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete matične sastavnice,
  - koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehničkih) u matičnoj sastavnici.
- (3) Sva druga pitanja u svezi Odbora pobliže se uređuju općim aktom sastavnice Sveučilišta u skladu s ovim Pravilnikom.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O CENTRU I ODBORIMA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE SVEUČILIŠTA U SPLITU**

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 12.**

- (1) Ovaj pravilnik (pročišćeni tekst) stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta kada prestaje važiti Pravilnik o Centru i odborima za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu od 27. listopada 2008. godine.
- (2) Svi postupci u svezi prijedloga studijskih programa koji su dostavljeni Povjerenstvu za studije prije stupanja na snagu ovog pravilnika nastavit će se sukladno svim odredbama ovog pravilnika, osim u slučaju da su studijski programi već upućeni na recenzije kad će Povjerenstvo za studije postupiti izravno sukladno čl. 8. st. 3. ovog pravilnika.
- (3) Povjerenstvo za studije nastavlja svoj rad u sastavu određenom Odlukom Senata Sveučilišta od 27. studenog 2008.g. sve dok se ne imenuje novo Povjerenstvo za studije u skladu s odredbama ovog pravilnika.

**REKTOR**

Prof. dr. sc. Ivan Pavić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 01. rujna 2009. godine te je stupio na snagu dana 09. rujna 2009. godine

GLAVNI TAJNIK

Josip Alajbeg, dipl. iur.