



REPUBLIKA HRVATSKA

JAVNI BILJEŽNIK

Borica Kovačević

21000 Split, Gundulićeva 44.

Dana 16.10.2013. (šesnaesti listopada dvijetisućetrinaeste) godine na temelju Odluke o izmjeni Statuta (potpuni tekst od 11. studenog 2010. godine) koju je Akademijsko vijeće donijelo dana 21. veljače 2013. godine, dekan UMJETNIČKE AKADEMIJE U SPLITU, MATEO PERASOVIĆ, OIB: 83671784424, Split, Pazdigradska 10, rođen:08.04.1954. godine, čiju sam istovjernost utvrdila uvidom u osobnu iskaznicu broj: 102694350 PU Splitsko-dalmatinska, dana 16.10.2013. (šesnaesti listopada dvijetisućetrinaeste) godine, donosi,-----

S T A T U T UMJETNIČKE AKADEMIJE U SPLITU (potpuni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Umjetnička akademija u Splitu (u daljnjem tekstu Akademija) pobliže uređuje svoje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje, ovlasti i način odlučivanja svojih tijela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih studija, prava i obveze nastavnika umjetnika, nastavnika znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Akademije..-----

Akadska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

Akademija je umjetničko –nastavna i znanstveno –nastavna sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije, te razvija umjetničko stvaralaštvo, znanstveno istraživačku djelatnost, stručni rad i na njima utemeljeno preddiplomsko, diplomsko i poslijediplomsko i cjeloživotno obrazovanje .-----

Članak 3.

Akadske slobode pripadaju svim članovima akadske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akadske slobode obuhvaćaju slobodu stvaralaštva i znanstvenog istraživanja, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonu .-----

Akadska samouprava na Akademiji obuhvaća :-----

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,-----
- izbor čelnika i nastavnika,-----
- upravljanje resursima s kojima raspolaže Akademija.-----

Autonomija Akademije kao sastavnice Sveučilišta u Splitu sukladno Zakonu obuhvaća:-----

- uređenje unutarnjeg ustroja-----
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i stručnih programa-----
- financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom-----
- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji-----
- ostale oblike autonomije u skladu sa Zakonom.-----

Akademске slobode, akademska samouprava i autonomija Akademije uključuje i njihovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje .-----

Status Akademije

Članak 4.

Akademija je pravna osoba sa statusom javne ustanove, koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu :Ministarstvo).-----

Naziv Akademije

Članak 5.

Puni naziv pod kojim Akademija posluje je: Sveučilište u Splitu, Umjetnička akademija.-----

Skraćeni naziv pod kojim Akademija posluje je : Umjetnička akademija u Splitu.-----

Internet adresa Akademije je: <http://www.umas.hr>-----

Akademija je započela s radom 6. prosinca 1997. godine. Dan početka rada Akademije obilježava se kao dan Akademije. Dekan utvrđuje način obilježavanja dana Akademije.-----

Sjedište Akademije

Članak 6.

Sjedište Akademije je u Splitu u ulici Zagrebačka 3 .-----

Žig i pečat

Članak 7.

Suhi žig i pečat Akademije okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis :»Sveučilište u Splitu, Umjetnička akademija».-----

Suhi žig se stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave .-----

Zastupanje i predstavljanje

Članak 8.

Dekan predstavlja i zastupa Akademiju pred sudovima, izabranim sudovima i državnim organima neograničeno.-----

Dekana Akademije u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega odredi dekan.-----

Akademiju mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan, izdavanjem posebne punomoći . Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.-----

Tajnik Akademije potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.-

Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.-----

Akademiju mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Akademiju, ako nisu za to ovlaštteni posebnom punomoći.

Članak 9.

Diplome i druge javne isprave potpisuje dekan.
Javne isprave može potpisivati i osoba koju dekan ovlasti, ako nije drugačije određeno posebnim propisima.

Pravni promet i odgovornost za obveze

Članak 10.

Akademija stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.
Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Akademije u vrijednosti do 500.000,00 kn.
Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000,00 kn do 1.500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Akademijskog vijeća.
Za pravne radnje u vrijednosti iznad 1.500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Akademijskog vijeća i Senata Sveučilišta u Splitu.

Nepovredivost prostora Akademije

Članak 11.

Prostor Akademije je nepovrediv.
Nadležna državna tijela na prostoru Akademije mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.
Pretragu prostora Akademije može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
Pretraga prostora Akademije može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

Djelatnost Akademije

Članak 12.

Djelatnost Akademije je umjetničko stvaralaštvo kroz umjetničke sadržaje te proizvodnja i javno prikazivanje umjetničkih ostvarenja u umjetničkim poljima u području umjetnosti u sklopu ili izvan nastavnih te različitih programa stručnog i umjetničkog usavršavanja koji ulaze u koncept cjeloživotnog obrazovanja.
Izvođenje nastave preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te poslijediplomskih sveučilišnih studija prema dopusnicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa:

ODJELZA GLAZBENU UMJETNOST	
PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJI	
<i>Studijski program</i>	<i>Trajanje-bodova</i>
Glazbena pedagogija	8 sem.-240 ECTS
Glazbena teorija	8 sem.-240 ECTS

Kompozicija	8 sem.-240 ECTS
Glasovir	8 sem.-240 ECTS
Gitara	8 sem.-240 ECTS
Gudački instrumenti: smier: Violina	8 sem.-240 ECTS
Gudački instrumenti: smier: Viola	8 sem.-240 ECTS
Gudački instrumenti: smier: Violončelo	8 sem.-240 ECTS
Puhački instrumenti: smier: Flauta	8 sem.-240 ECTS
Puhački instrumenti: smier: Klarinet	8 sem.-240 ECTS
Solo pjevanje	8 sem.-240 ECTS
DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJI	
<i>Studijski program</i>	<i>Trajanje-bodova</i>
Glazbena kultura	2 sem.-60 ECTS
Glazbena teorija	2 sem.-60 ECTS
Kompozicija	2 sem.-60 ECTS
Glasovir	2 sem.-60 ECTS
Gitara	2 sem.-60 ECTS
Gudački instrumenti: smier: Violina	2 sem.-60 ECTS
Gudački instrumenti: smier: Viola	2 sem.-60 ECTS
Gudački instrumenti: smier: Violončelo	2 sem.-60 ECTS
Puhački instrumenti: smier: Flauta	2 sem.-60 ECTS
Puhački instrumenti: smier: Klarinet	2 sem.-60 ECTS
Solo pjevanje	2 sem.-60 ECTS
POSlijEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJI	
Etnomuzikologija	6 sem. – 180 ECTS

ODJEL ZA LIKOVNE UMJETNOSTI	
<i>PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJI</i>	
<i>Studijski program</i>	<i>Trajanje-bodova</i>
Likovna kultura i likovna umjetnost	6 sem.-180 ECTS
Dizajn vizualnih komunikacija	6 sem.-180 ECTS
Film i video	6 sem.-180 ECTS
Kiparstvo	6 sem.-180 ECTS
Slikarstvo	6 sem.-180 ECTS
<i>DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJI</i>	
<i>Studijski program</i>	<i>Trajanje-bodova</i>
Likovna kultura i likovna umjetnost	4 sem.-120 ECTS
Dizajn u novim medijima	4 sem.-120 ECTS
Kiparstvo	4 sem.-120 ECTS
Slikarstvo	4 sem.-120 ECTS
Film, Medijska umjetnost i Animacija	4 sem. - 120 ECTS
<i>INTEGRIRANI PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJI</i>	
<i>Studijski program</i>	<i>Trajanje-bodova</i>
Konzervacija-restauracija	10 sem.-300 ECTS

Studij konzervacije - restauracije izvodi se kao zajednički studij Umjetničke akademije i Prirodoslovno -matematičkog fakulteta prema ZAKLJUČKU Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa; (KLASA: UPII - 602-04/05-16/321; URBROJ: 533-07-06-8)-----

ODJEL ZA KAZALIŠNU	
<i>PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ</i>	
Studijski program	Trajanje-bodova
Gluma	8 sem.- 240 ECTS
<i>DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ</i>	
Studijski program	Trajanje-bodova
Gluma	2 sem.- 60 ECTS

- umjetnički rad-----
- znanstveni i istraživački rad -----
- svi oblici cjeloživotnog obrazovanja,-----
- galerijsko-izlagačka i koncertna djelatnost,-----
- izdavačka djelatnost -----
- konzervatorsko-restauratorska djelatnost<-----

AUDIOVIZUALNA DJELATNOST: Produkcija i distribucija filmova, videa i elektroničkih umjetnosti, digitalno izdavaštvo - DVD diskovi i drugi digitalni nosači audiovizualnih sadržaja, organizacija umjetničkih, znanstvenih i strukovnih skupova i konferencija, prezentacija i izložbi.-----

MULTIMEDIJALNE I INTERDISCIPLINARNE DJELATNOSTI: audiovizualne produkcije i distribucije koncerata, kazališne predstave, filmovi, video i elektroničke umjetnosti, digitalno izdavaštvo: DVD diskovi i drugi digitalni nosači audiovizualnih sadržaja, organizacija umjetničkih, znanstvenih i strukovnih skupova i konferencija, prezentacija i izložbi.-----

Akademija može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.-----

Članak 13.

Zadatak je Akademije da :-----

- osim djelatnosti iz članka 1. ovog Statuta surađuje s drugim visokim učilištima te s drugim ustanovama i organizacijama radi razvijanja i unapređenja osnovne djelatnosti Akademije,-----
- razvija međunarodnu nastavnu, umjetničku i znanstvenu suradnju-----

Članak 14.

Svoje zadatke Akademija ostvaruje:-----

- nastavom u redovnom studiju koja obuhvaća i praktični terenski rad, stručne ekskurzije, mentorski rad, konsultacije i slične aktivnosti,-----
- objavljivanjem stručnih publikacija, organiziranjem izložbi, koncerata, organiziranjem stručnih i znanstvenih skupova i provođenjem drugih oblika stručnog, umjetničkog i znanstvenog djelovanja.-----

II USTROJSTVO AKADEMIJE

Članak 15.

Ustrojbene jedinice Akademije su odjeli,odsjeci, knjižnica i dekanat.-----

Odjeli

Članak 16.

Odjel čine svi nastavnici,suradnici te studenti tog odjela.-----

Unutar odjela ostvaruju se temeljni zadaci studija, umjetničkog rada i stvaralaštva, te znanstveno – istraživačkog rada i stručnog rada.-----

Odjel za likovne umjetnosti i Odjel za glazbenu umjetnost ima prodekana za nastavu koji organizira ukupni nastavni, umjetnički, znanstveni i stručni rad odjela, a Odjel za kazališnu umjetnost ima operativnog voditelja odjela koji je ujedno i predstojnik Odsjeka za glumu.-----

1. Odjel za likovne umjetnosti-----

- Odsjek za slikarstvo-----
- Odsjek za kiparstvo-----
- Odsjek za film i video-----
- Odsjek za dizajn vizualnih komunikacija-----
- Odsjek za konzervaciju i restauraciju-----
- Odsjek za likovnu kulturu i likovnu umjetnost-----

2. Odjel za glazbenu umjetnost-----

- Odsjek za glazbenu kulturu i glazbenu pedagogiju -----
- Odsjek za glazbenu teoriju i kompoziciju-----
- Odsjek za klavir-----
- Odsjek za gudačke instrumente i gitaru-----
- Odsjek za puhačke instrumente-----
- Odsjek za solo pjevanje-----
- Poslijediplomski sveučilišni studij etnomuzikologije-----

3. Odjel za kazališnu umjetnost

- Odsjek za glumu-----

koji je ujedno i predstojnik Odsjeka za glumu .-----

Članak 17.

Kolegij predstojnika čine svi predstojnici odsjeka pojedinog Odjela. Kolegij saziva prodekan najmanje jedan put mjesečno .-----

Odsjeci

Članak 18.

Odsjek čine svi nastavnici,suradnici te studenti tog odsjeka.Odsjek ima svog predstojnika koji brine za ukupan umjetnički, znanstveni i stručni rad odsjeka.-----

Zadaci Odsjeka su sljedeći :------

Djelokrug rada odsjeka je:-----

- ustrojavanje i izvođenje nastavne, umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti;-----

- predlaže Vijeću Akademije nove studijske programe u umjetničkom ili znanstvenom području, odnosno umjetničkom ili znanstvenom polju iz kojih Akademija izvodi nastavu;-----
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih, izbornih) koje izvode koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi Odsjeka;-----
- predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave;-----
- utvrđuje red predavanja;-----
- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru Odsjeka;-----
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru Odsjeka;-----
- predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika Odsjeka;-----
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata;-----
- predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu;-----
- izrađuje prijedlog nabave računalne i nastavne opreme;-----
- predlaže znanstvene, umjetničke programe i projekte te razvojne i stručne projekte;-
- brine o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima;-----
- organizira terenski rad te priprema studentska i druga studijska putovanja i određuje njihovo vodstvo;-----
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada.-----

U radu odsjeka sudjeluju nastavnici koji izvode ili sudjeluju u dijelu izvođenja nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Akademije.-----

U radu odsjeka mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji nisu zaposleni ili su zaposleni izvan Akademije, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom nastave Akademije.-----

Članak 19.

Predstojnika Odsjeka biraju članovi Odsjeka a potvrđuje ga Akademijsko vijeće.-----

Mandat mu traje dvije godine i može biti ponovno izabran.-----

Za predstojnika može biti izabran nastavnik u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.-----

Predstojnik odsjeka ima slijedeća prava i obveze:-----

- predstavlja i zastupa odsjek u okviru Akademije, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama;-----
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni, umjetnički i stručni rad odsjeka;-----
- nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom nastave;-----
- daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave;-----
- predsjedava sjednicama odsjeka;-----
- izvršava odluke Vijeća Akademije i dekana koje se odnose na odsjek;-----
- brine o ekonomičnosti poslovanja odsjeka i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost odsjeka u okviru raspoloživih sredstava odsjeka;-----
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije.

Predstojnik odsjeka na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

Predstojnik odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim statutom.

Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika odsjeka donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

Odluku o razrješenju donosi Vijeće Akademije javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća Akademije.

U slučaju razrješenja voditelj odsjeka, Vijeće Akademije će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog predstojnika odsjeka.

U slučaju da se voditelj odsjeka ne imenuje, dekan Akademije će imenovati zamjenika voditelja odsjeka za vršitelja dužnosti predstojnika odsjeka do imenovanja novog predstojnika odsjeka, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

Članak 20.

Na prijedlog dekana Akademijsko vijeće bira voditelja općeobrazovnih predmeta (engleski jezik, njemački jezik, talijanski jezik, latinski jezik, jezična kultura, didaktika, sociologija, opća pedagogija, tjelesna i zdravstvena kultura, psihologija odgoja i obrazovanja).

Voditelj općeobrazovnih predmeta bira se na razdoblje od dvije godine i može biti biran dva puta uzastopce.

Odredbe o dužnostima predstojnika adekvatno se primjenjuju i na voditelja općeobrazovnih predmeta.

Knjižnica

Članak 21.

Knjižnica je posebna ustrojbeno jedinica u sastavu Akademije koja obavlja knjižničnu djelatnost po Zakonu o knjižnicama i Pravilniku o radu knjižnice.

Knjižnica je i dio integriranog knjižničnog sustava Sveučilišta u Splitu.

Knjižnica ima voditelja i knjižnični odbor sastavljen od djelatnika knjižnice i djelatnika Akademije. Sastav, zadaća i način rada tog odbora uređuje se Pravilnikom o radu knjižnice.

Voditelj knjižnice je član knjižničnog odbora i Akademijskog vijeća.

Za voditelja knjižnice može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o knjižnicama i aktima Akademije.

Dekanat

Članak 23.

Dekanat Akademije obavlja upravno-pravne, izvršne, administrativne, financijsko-materijalne, tehničke i pomoćne poslove Akademije.

Dekanom upravlja dekan Akademije.

Dekan može formirati stručni kolegij.

Stručni kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani i tajnik.

Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:-----

- koordiniranja i praćenja cjelokupne djelatnosti Akademije;-----
- unapređivanja rada stručnih službi Akademije;-----
- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Akademije.-----

Stručni kolegij dekan može proširiti odgovarajućim čelnicima drugih ustrojbenih jedinica Akademije kao i voditeljima raznih povjerenstava.-----

Tajnik Akademije je voditelj stručnih službi Akademije; organizira, vodi i usklađuje njihov rad .-----

Unutarnji ustroj

Članak 23.

Unutarnji ustroj Akademije pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.-----
Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuje se ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja.-----

III TIJELA AKADEMIJE

Članak 24.

Tijela Akademije su : dekan, Akademijsko vijeće i druga tijela predviđena ovim Statutom.-----

Dekan

Članak 25.

Dekan zastupa i predstavlja Akademiju, njezin je čelnik i voditelj .-----

Prava i obveze dekana

Članak 26.

Dekan :-----

- ustrojava i koordinira rad i poslovanje Akademije-----
- donosi akt o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Akademijskog vijeća-----
- predlaže Akademijskom vijeću izbor prodekana-----
- skrbi o nastavnom procesu, umjetničkom, znanstvenom i stručnom radu i izvršavanju obveza nastavnika i suradnika-----
- izvršava odluke Akademijskog vijeća i drugih organa Akademije-----
- bira tajnika, administrativno-tehničke i ostale radnike-----
- skrbi se za zakonitost rada Akademije-----
- donosi pojedinačne akte iz polja radnih odnosa-----
- priprema, saziva i vodi sjednice Akademijskog vijeća-----
- osniva i imenuje povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga---
- odlučuje o financijskom planu, završnom računu, te investicijskom održavanju Akademije-----
- na prijedlog Akademijskog vijeća raspisuje natječaj za izbor nastavnika i suradnika-----
- zaključuje ugovore o radu za umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta uz suglasnost Akademijskog vijeća----
- zaključuje ugovore o radu za druga radna mjesta, te ostale ugovore bez zasnivanja radnog odnosa-----
- donosi druge opće akte utvrđene ovim statutom i drugim propisima-----

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom -----

Izbor dekana

Članak 27.

Za dekana može biti izabran nastavnik Akademije u zvanju redovitog ili izvanrednog profesora, koji ima ugovor o radu na Akademiji na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.-----

Dekana bira Akademijsko vijeće, tajnim glasovanje natpolovičnom većinom glasova svih članova Akademijskog vijeća.-----

Na sastanku svih izvanrednih i redovitih profesora predlaže se kandidat za dekana.-----

Predloženici za dekana dužni su u roku od 15 dana od dana predlaganja dostaviti u dekanat na protokol:-----

- životopis kandidata;-----
- opis znanstvenog , umjetničkog i stručnog rada;-----
- program rada za dvogodišnje mandatno razdoblje;-----
- izjavu kandidata o prihvatanju kandidature.-----

Materijali predloženika za dekana biti će na prikladan način dostupni svim zaposlenicima Akademije najkasnije u roku od tri dana od njihova protokoliranja.-----

Ako ima dva predloženika za izbor dekana koji ispunjavaju uvjete za izbor, a ni jedan od predloženika u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja svih članova Akademijskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.-----

Ako ima više od dva predloženika za izbor dekana koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, a ni jedan od predloženika u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Akademijskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva predloženika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.---

Ako i u drugome krugu nijedan od preostala dva predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Akademijskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za predloženika koji je dobio veći broj glasova.-----

Ako kandidati iz prethodnih stavaka ni u ponovljenom glasovanju ne dobiju natpolovičnu većinu od ukupnog broja svih članova Akademijskog vijeća, postupak predlaganja i izbora dekana ponavlja se u roku od trideset dana.-----

Postupak predlaganja i izbora dekana ponavlja se i u slučaju ako je na listi predloženika koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana bio samo jedan predloženik koji u prvom krugu glasovanja nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Akademijskog vijeća.-----

Članak 28.

Senat potvrđuje izbor dekana.-----

Dekan jednom godišnje podnosi Sveučilišnom senatu izvješće o radu i poslovanju Akademije.-----

Dekan se bira na vrijeme od dvije godine i ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce .-----

Članak 29.

Postupak izbora dekana i prodekana počinje najkasnije 1. travnja, a završava do kraja lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.-----

Mandat dekana i prodekana počinje 1. listopada.-----

Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Akademijsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana na način i u postupku predviđenom statutom Akademije, a najdulje 6 mjeseci .-----

U slučaju da Akademijsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat .-----

Članak 30.

Dekan je odgovoran za svoj rad Akademijskom vijeću i Senatu Sveučilišta.-----

Dekan je odgovoran za zakonitost rada Akademije.-----

Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta .-----

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 31.

U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Akademijsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.-----

Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Akademijskog vijeća ili sam dekan .-----

Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje 6 mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon 6 mjeseci Akademijsko vijeće pokreće postupak izbora novog dekana .-----

Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom i ovim Statutom a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku «u.z.» .-----

Razrješenje dekana

Članak 32.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako :-----

- sam zatraži razrješenje,-----
- zlouporabi položaj dekana,-----
- krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Akademije,-
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Akademijskog vijeća,-----
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,-----
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.-----

Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova Akademijskog vijeća. -----

Postupak razrješenja dekana provodi Akademijsko vijeće na sjednici kojoj prisustvuje rektor.-----

U postupku odlučivanja o razrješenju dekana se mora pružiti mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješenje .-----

Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u st.1.ovoga članka, alineji 2, 3, 4. i 6. posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.-----

O razrješenju dekana odlučuje Akademijsko vijeće na sjednici kojoj prisustvuje rektor.-----

U slučaju razrješenja dekana Akademijsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci .-----

Suspenzija dekana

Članak 33.

Rektor može privremeno, do donošenja Odluke Senata suspendirati dekana Akademije zbog opetovanog nepoštivanja zakona, propisa, statuta ili odluka koje za posljedice imaju grubo narušavanje ugleda ili neostvarivanje funkcije Akademije ili Sveučilišta, u skladu sa odredbama Statuta Sveučilišta .-----

Prodekani

Članak 34.

Akademija ima 4 prodekana : prodekana za nastavu Odjela za glazbenu umjetnost, prodekana za nastavu Odjela za likovne umjetnosti, prodekana za umjetnost, znanost, Međunarodnu suradnju i ECTS i prodekana za izgradnju i razvoj.-----

Dekanu u radu pomažu svi prodekani i operativni voditelj Odjela za kazališnu umjetnost.-----

Članak 35.

Prodekan za nastavu :-----

- rukovodi radom odjela-----
- skrbi o urednom odvijanju nastavnog procesa i odgovoran je za izvršenje programa na preddiplomskim i diplomskim i poslijediplomskim studijima,-----
- rješava molbe studenata u prvom stupnju-----
- rukovodi Odborom za razredbeni postupak-----
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Akademijsko vijeće.-----

Članak 36.

Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS izvršava sve zadatke iz svog djelokruga rada na nivou Akademije, Sveučilišta i šire. -----

Članak 37.

Prodekan za izgradnju i razvoj:-----

- skrbi o razvoju, unaprjeđenju, izgradnji te održavanju prostorne i druge infrastrukture potrebne za normalan rad Akademije,-----
- skrbi o kapitalnom i investicijskom održavanju,-----
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg proračuna i financijskog plana,-----
- prati poslovanje Akademije i o tome izvješćuje dekana i druga tijela Akademije.-----

Izbor prodekana

Članak 38.

Kandidate za prodekana predlaže dekan.-----

Za prodekana može biti izabran nastavnik u zvanju docenta ili više, koji s Akademijom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s ,, punim radnim vremenom -----

Članak 39.

Prodekana bira Akademijsko vijeće, javnim glasanjem, natpolovičnom članova Akademijskog vijeća.-----

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.-----

Razrješenje prodekana

Članak 40.

Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran :-----

- na osobni zahtjev-----
- ako svojim radom teže povrijedi ili u više navrata povrijedi zakonske propise i odredbe ovog statuta-----
- ako neosnovano odbije izvršiti odluke Akademijskog vijeća i dekana ili postupka očigledno protivno takvim odlukama-----
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanese štetu u većem opsegu -----
- u drugim slučajevima određenim zakonom.-----

Prodekana razrješuje dužnosti Akademijsko vijeće na prijedlog dekana ili polovine članova Akademijskog vijeća i to tajnim glasanjem natpolovičnom većinom članova Akademijskog vijeća .-----

Akademijsko vijeće istovremeno s odlukom o razrješenju prodekana pokreće i postupak za izbor novog prodekana.-----

Akademijsko vijeće

Sastav Akademijskog vijeća

Članak 41.

Akademijsko vijeće je stručni organ Akademije koji čine:-----

- dekan-----
- svi redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti i dva predstavnika predavača,viših predavača, korepetitora i viših korepetitora i dva predstavnika asistenata i viših asistenata i voditelj knjižnice,-----
- 15 % studenata od ukupnog broja članova Akademijskog vijeća.-----

Mandat članova Akademijskog Vijeća koji se biraju traje dvije , a ista osoba može biti ponovno izabrana bez ograničenja.Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku prestane ugovor o radu s Akademijom, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik .-----

Članak 42 .

Predstavnici u Akademijском vijeću biraju se tajnim glasanjem .-----

Predstavnici studenata izabiru se u skladu sa posebnim Zakonom.-----

Ako se broj studenata u pojedinom sazivu Akademijskog vijeća smanji ispod minimuma od 15 % od ukupnog broja članova, podružnica Studentskog zbora Umjetničke akademije u Splitu izabrat će naknadno potreban broj predstavnika kako bi se ispunio zakonski minimum.-----

Djelokrug rada

Članak 43.

- Akademijsko vijeće :-----
- donosi odluke o pitanjima značajnim za nastavni, umjetnički i znanstveni rad -----
 - pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa-----
 - brine o kvaliteti studija-----
 - pokreće i provodi postupak izbora u umjetničko-nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta-----
 - bira i razrješava dekana i prodekane-----
 - donosi Statut Akademije i druge opće akte-----
 - utvrđuje unutarnji ustroj radnih mjesta-----
 - bira predstavnike Akademije u tijelima Sveučilišta-----
 - donosi etički kodeks-----
 - razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana-----
 - odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente-----
 - raspravlja o financijskim izvješćima i završnom računu-----
 - osniva povjerenstva u skladu sa Statutom-----
 - surađuje s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama-----
 - odlučuje o izdavačkoj djelatnosti-----
 - daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja-----
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta ovim Statutom ili drugim općim aktom-----
 - sudjeluje u izradi studijskih programa, te donosi izvedbeni plan nastave.---

Način rada i odlučivanja

Članak 44.

Akademijsko vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, a pojedine poslove može povjeriti za tu svrhu imenovanim povjerenstvima . -----
 Sjednice Akademijskog vijeća priprema i saziva po potrebi dekan, ili u slučaju njegove spriječenosti jedan od prodekana, prema potrebi, odnosno ako to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Akademijskog vijeća.-----
 Ako dekan ili prodekan ne sazove sjednicu u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva, predlagači je mogu sami sazvati .-----
 Sjednicom Akademijskog vijeća predsjedava i rukovodi dekan, ili u slučaju njegove spriječenosti jedan od prodekana .-----
 Zapisnik sa sjednice potpisuje dekan. O primjedbama na zapisnik odlučuje Vijeće .-----
 Sve akte Akademijskog vijeća potpisuje dekan .-----

Članak 45 .

Akademijsko vijeće može pravovaljano odlučivati kad je nazočno više od jedne polovine ukupnog broja članova.-----
 Kad se bira dekan, prodekani, predlaže Statut, donose izmjene Statuta, kad se predlažu i donose nastavni planovi i programi, kad se vrši izbor u zvanja i usvaja red predavanja, tada se odluke donose natpolovičnom većinom svih članova Akademijskog vijeća.-----

Ako bi pri donošenju odluka Akademijskog vijeća glasovi bili podijeljeni, odlučit će glas dekana.-----

Suspenzivni veto

Članak 46.

Pravo suspenzivnog veta na odluke Akademijskog vijeća imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente i to :-----

- promjena sustava studija-----
- osiguranje kvalitete studija-----
- donošenje nastavnih programa-----
- utvrđivanje izvedbenih planova nastave-----
- studentski standard-----

Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži većina od ukupnog broja studenstkih predstavnika u Akademijskom vijeću .-----

Nakon uporabe suspenzivnog veta Akademijsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana . U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta .-----

U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Akademijskog vijeća .-----

Povjerenstva i stručno vijeće

Članak 47.

Za proučavanje pojedinih predmeta, pripremanje sjednica ili prijedloga odluka te za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga Akademijsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva .-----

Sastav i zadaci povjerenstva određuju se odlukom o njihovu imenovanju.-----

Članak 48.

Stalna povjerenstva Akademijskog vijeća su:-----

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete;-----
- Povjerenstvo za odnose sa studentima;-----
- Povjerenstvo za unaprjeđenje nastave;-----
- Etičko povjerenstvo;-----
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost.-----

Članak 49.

Rad Odbora za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstva za odnose sa studentima i Povjerenstva za unaprjeđivanje nastave pobliže je uređen Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Umjetničke akademije u Splitu.-----

Etičko povjerenstvo

Članak 50.

Etičko povjerenstvo ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela u visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti, te u primjeni suvremenih tehnologija i u zaštiti okoliša .-----

Članak 51.

Etičko povjerenstvo ima pet članova. Četiri člana iz redova zaposlenika predlaže Akademij- sko vijeće, a jednog člana iz redova studenata predlaže podružnica Studentskog zbora Akademije .-----
Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe.-----
Mandat članova Etičkog povjerenstva je dvije godine .-----

Članak 52.

Etičko povjerenstvo Akademije predlaže Etički kodeks Akademije kojeg donosi Akademij- sko vijeće .-----
Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, umjetničko- nastavnom i znanstvenom radu na Akademiji, odnosima među nastavnicima i drugim sudionicima u nastavnom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje, te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja .-----

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 53.

Povjerenstvo ima pet članova. Za članove mogu biti imenovani i studenti.-----
Mandat članova povjerenstva traje dvije godine .-----
Predsjednik povjerenstva bira se iz redova članova povjerenstva .-----

Stručno vijeće

Članak 54.

Stručno vijeće je Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog studija čiji se ustroj i djelovanje određuje Pravilnikom o poslijediplomskom studiju Umjetničke akademije.--

IV NASTAVNICI I SURADNICI

Subjekti nastavne djelatnosti

Članak 55.

Nastavnu djelatnost na Akademiji izvode nastavnici i suradnici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i suradnička i stručna zvanja.-----

Članak 56.

Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, te štititi ugled Sveučilišta i Akademije .-----

Umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 57.

Umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.-----
Nastavna zvanja su predavač, viši predavač, umjetnički suradnik i viši umjetnički suradnik.-----
Suradnička zvanja su asistent i viši asistent .-----
Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik .-----

Professor emeritus

Članak 58.

Akademija ima pravo predložiti svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje professor emeritus.-----

Predložnik za dodjelu počasnog zvanja mora biti osoba koja se svojim umjetničkim ili znanstvenim radom posebno istakla i ostvarila međunarodnu reputaciju .-----

Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta .-----

Zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 59.

Izbor u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta .-----

S osobama izabranim u umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje sklapa se ugovor o radu.-----

Naslovna zvanja

Članak 60.

Akademijsko vijeće može bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje, ako će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta .----

Gostujući profesori

Članak 61.

Akademija može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u umjetničko-nastavno zvanje, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u umjetničko-nastavna zvanja .-----

Izvođenje nastave iz određenog predmeta može se, pod uvjetima propisanim zakonom i općim aktima Akademije, povjeriti profesoru ili istaknutom stručnjaku iz zemlje i inozem - stva, najdulje dvije akademske godine .-----

Uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, suradnička i i stručna zvanja

Članak 62.

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su zakonom.-----

Minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor. Osoba koja se izabire u umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psiho-fizičke osobine .-----

Postupak izbora u umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 63.

Postupak izbora u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Akademija na temelju javnog natječaja .-----

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na Internet stranicama Akademije.-----

U svakom pojedinačnom postupku izbora i reizbora, Akademijско vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u zvanje.-----

Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka .-----

Odlukom Akademijскоg vijeća i uz suglasnost zaposlenika Natječaj može biti raspisan i ranije od godinu dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što istekne tri godine od prethodnog izbora .-----

Stručno povjerenstvo razmatra prijave pristigle na Natječaj, utvrđuje da li pristupnici ispunjavaju uvjete Rektorskog zbora, imaju potrebne psiho-fizičke osobine, te da li ispunjavaju i druge propisane uvjete, te o tome sastavlja izvješće za svakog pristupnika

U roku od 90 dana od zaključenja natječaja Akademijско vijeće u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto izabire pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici natječaja obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od njegova završetka .-----

Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku istog, otkazati ugovor o radu (osobno uvjetovani otkaz).-----

Ako na natječaj iz stavka 1 ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta .-----

Odluka o izboru u zvanje redovitog profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje . ----

Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 64.

Suradnici na Akademiji biraju se u postupku sukladno odredbama članka 43. Zakona.--

Asistenti i viši asistenti biraju se iz redova najuspješnijih studenata .-----

Akademijско vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koje razmatra prijave kandidata, te u roku od 15 dana upućuje izvješće Akademijском vijeću koje donosi odluku o izboru po raspisanom natječaju .-----

Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, umjetničkoj i znanstvenoj djelatnosti u skladu s ovim statutom i drugim općim aktima .-----

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 65.

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja provodi Akademija na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na Internet stranicama Akademije .-----

Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više nastavno, odnosno stručno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka . Odlukom Akademijскоg vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora .-----

Akademijsko vijeće najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja .-----

Svi pristupnici obavještavaju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka .-----

Ako je u natječaju izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.-----

Ako na natječaj iz stavka 3 ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor , pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta .-----

Ugovor o radu za umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 66.

S osobama izabranim na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unapređenja svakih 5 godina, u skladu s odredbama Zakona .-----

Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran u umjetničko-nastavno, odnosno znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora .-----

Na radno mjesto docenta ili izvanrednog profesora , te predavača i višeg predavača zaposlenik može biti izabran najviše dva puta .-----

Iznimno ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom Akademijskog vijeća se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Akademija može s njim sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina .-----

Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 67.

Nastavnici izabrani u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i nastavna zvanja mogu jednom u 7 godina, nakon neprekinutih 6 godina rada na Akademiji koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi umjetničkog, znanstvenog ili stručnog usavršavanja (pisanje udžbenika, priručnika, monografija i sl.).-----

Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan pod uvjetima utvrđenim pravilnikom .-----
Akademija osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika-----

Mirovanje ili djelomično izvršavanje obveza

Članak 68 .

Odlukom dekana, pod uvjetima propisanim Pravilnikom i pozitivnim mišljenjem Akademijskog vijeća, nastavniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbjivanja zbog umjetničkog, znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili kojeg drugog opravdanog razloga .-----

U vrijeme takve odsutnosti nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati samo djelomično, sukladno odluci dekana i ugovoru .-----

Akademija osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika

Rad izvan Akademije

Članak 69 .

Umjetničko, znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Akademije ne smije štetiti interesima Akademije .-----

Nastavnici i suradnici Akademije ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana Akademije .-----

Članak 70.

Nastavnici i suradnici koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Akademiji mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana Akademije .-----

Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Akademije .--

Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 71 .

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza , kao i zbog grubog narušavanja ugleda Akademije predviđenih ovim Statutom , te etičkim kodeksima Sveučilišta i Akademije .-----

Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja bilo predviđeno kao stegovno djelo općim aktom Akademije i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.-----

Stegovna djela, stegovne mjere, stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika Akademije .-----

V STUDENTI

Stjecanje statusa studenta

Članak 72.

Status studenta stječe se upisom na redoviti studij a dokazuje se indeksom .-----

Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici .----

Trošak redovitog studija dijelom ili u cjelosti subvencionira se iz državnog proračuna .

Članak 73.

Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Akademije, imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te strani državljani u skladu sa zakonom.-----

Ako broj osoba, koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Akademije, pravo na studij imaju osobe koje u postupku klasifikacije ostvare bolje rezultate .-----

Prava i obveze studenata

Članak 74.

Student ima pravo na :-----

- kvalitetan studij-----
- sudjelovanje u umjetničkom radu i stručnom radu-----
- konsultacije i mentorski rad-----

- slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Akademiji, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave-----
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje)nastave i nastavnika-----
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Statuta i Statuta Sveučilišta--
- pritužbe u slučaju da je povrijeđeno neko njegovo pravo-----
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija-----
- mirovanje studentskih obveza za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do jedne godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija-----
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u zdravstvenim ustanovama-----
- druga prava predviđena ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.-----

Članak 75.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Akademije i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze .-----
 Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim općim aktom .-----

Članak 76.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Pravilnikom o studiranju i drugim općim aktima Akademije .-----
 Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput .-----

Članak 77.

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika, Akademija može odobriti savladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima. Ministar utvrđuje koji studenti imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika, a dekan Akademije odobrava savladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima .-----

Članak 78.

Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij), a opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se općim aktom Akademije.-----

Članak 79.

Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni , odnosno nagrađeni .-----
 Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan, što se regulira posebnim općim aktom.-----

Članak 80.

Student može podnijeti pritužbu dekanu Akademije za slučaj povrede nekog njegovog prava na način utvrđen posebnim općim aktom Akademije .-----

Članak 81.

Akademija provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način .-----

Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog programa na Akademiji .-----

Članak 82.

Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiranju, te studijskim programom. Upisati se mogu samo oni predmeti koji nisu program- ski vezani s predmetima iz prethodne godine .-----

Članak 83.

Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o Priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem. -----

Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz st. 1. ovog članka evidentiraju se posebnom ispravom -----

Prijelaz sa studijskih programa i drugih visokih učilišta

Članak 84.

Uvjeti za prijelaz studenata s jednog programa na drugi ili s drugih visokih učilišta utvrđuje se Pravilnikom o studijima i studiranju .-----

Redoviti student samo jedanput može promijeniti program studija .-----

Prestanak statusa studenta

Članak 85.

Osoba gubi status studenta :-----

1. kad završi studij -----
2. kad se ispiše s Akademije-----
3. kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu-----
4. kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti-----
5. kad ne položi ispit po osmi put-----
6. kad ne završi studij u vremenu koje je za jednu trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja nastavne godine u kojoj taj rok istječe.-----

Članak 86.

Akademija će pobliže urediti prava i obveze studenata Pravilnikom o studiranju .-----

Evidencije o studentima

Članak 87.

Akademija vodi evidencije s osobnim podacima studenata i to :-----

1. evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koji uključuje i rezultate postupka-----
2. osobnu evidenciju upisanih studenata-----

3. evidenciju o uspjehu na ispitu-----
4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih i akademskih-----
5. naziva i stupnjeva.-----

Podružnica studentskog zbora

Članak 88.

Studenti na Akademiji organiziraju Podružnicu Studentskog zbora.-----
Akademija osigurava nesmetan rad Podružnice .-----

VI STUDIJI

Razina studija

Članak 89.

Sveučilišni studiji provode se kroz tri razine :-----

- preddiplomski studij-----
- diplomski studij-----
- poslijediplomski studij(doktorski i specijalistički).-----

Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.----
Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini stječe 60 ECTS bodova .-----
Poslijediplomski (doktorski) studij traje tri godine i na njemu se stječe 180 ECTS bodova .-----
Poslijediplomski specijalistički studij traje jedno do dvije godine i na njemu se stječe 60-120 ECTS bodova .-----

Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 90.

Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvo stupnik (baccalaureus), odnosno sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.-----
Završetkom diplomskog sveučilišnog studija osoba stječe akademski naziv magistar odnosno magistra uz naznaku struke, u skladu sa Zakonom .-----
Ove se odredbe analogno primjenjuju na integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.-----
Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.), odnosno doktora umjetnosti (dr. art.) .-----
Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv sveučilišni specijalist, odnosno sveučilišna specijalistica uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije".-----

Prijenos ECTS bodova

Članak 91.

Prijenos odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih studija .-----
Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studijima Akademije odnosno ugovorom između visokih učilišta .-----

Ustroj i izvedba studija Studijski program

Članak 92.

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlažu sastavnice. Studijske programe donosi Senat uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje. -----

Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa Sveučilište i sastavnice trebaju osobito brinuti da studij bude:-----

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina, -----
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora, -----
- usporediv s programima u zemljama Europske unije. -----

Studijski program donosi se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa, te sadrži:-

- razloge za pokretanje studija, dosadašnja iskustva te otvorenost studija na pokretljivost studenata, -----
- vrstu i naziv studija, te nositelje, -----
- trajanje studija i ECTS vrijednost studija, -----
- uvjete upisa na studij, -----
- kompetencije koje se stječu završetkom studija,-----
- mogućnost nastavka studija, -----
- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,-----
- popis obveznih i izbornih predmeta,-----
- opis svih predmeta (naziv, kod, vrsta i razina predmeta, ECTS uz obrazloženje, nastavnik, kompetencije koje se stječu, preduvjet za upis, sadržaj, preporučena i dopunska literatura, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i polaganjaispita, jezik poduke i mogućnosti praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta), -----
- uvjeti i način studiranja, -----
- popisi predmeta koje studenti mogu upisati s drugih studija, -----
- popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,-----
- kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova, -----
- način završetka studija, -----
- uvjeti nastavka studija, -----
- mjesta izvođenja studijskog programa, -----
- podaci o prostoru i opremi, -----
- popis svih nastavnika i suradnika, -----
- podaci o nastavnicima (ustanova zaposlenja, e-mail, web, kratki životopis, popis radova u zadnjih 5 godina, radovi i ostalo što nastavnika kvalificira za izvođenje nastave, datum zadnjeg izbora, popis predmeta koje izvodi),-----
- popis nastavnih radilišta,-----
- optimalni broj studenata, -----
- procjena troškova studija po studentu, -----
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, -----
- i ostale važne napomene. -----

Za poslijediplomske studijske programe potrebni su još podaci o: uključenosti studija u zajednički program s inozemnim sveučilištima, sustav savjetovanja i vođenja kroz studij, popis znanstvenih i razvojnih projekata na kojima se temelji program, te institucijsko rukovođenje.-----

U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15 % ECTS bodova za preddiplomske, 20 % ECTS bodova za diplomske programe. -----

Za poslijediplomske programe koji su iskazani ECTS bodovnim sustavom izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 50 % ECTS bodova.» -----

Izvedbeni plan nastave

Članak 93.

Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat, odnosno vijeće visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojjava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa. -----

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se: -----

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,-----
2. mjesta izvođenja nastave,-----
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,-----
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl), ----
5. način polaganja ispita,-----
6. ispitni rokovi,-----
7. popis literature za studij i polaganje ispita,-----
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te -----
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.-----

Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan (www link) preko službenih internet stranica Sveučilišta i visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojjava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim internet stranicama.-----

Iznimno od st. 3, izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 3 ovog članka.-----

Akademski godina

Članak 94.

Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.-----

Nastava se ustrojjava po semestrima ili trimestrima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.-----

Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Senat najkasnije do 1. svibnja. Akademski godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite, i u kojemu nema drugih oblika nastave. -----

ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.-----

Oblici ostvarivanja studija

Članak 95.

Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.-----

Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno.-----

Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na stručnom, preddiplomskom i diplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.-----

Ukupne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovite studente. -----

Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće. -----

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka. ----

Sveučilište i visoka učilišta u njegovom sastavu obvezuju se u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati tjelovježbu i studentski šport.-----

Članak 96.

Student je dužan sudjelovati u radu svih oblika nastave.-----

Student je dužan prisustvovati :-----

- predavanjima najmanje 70 % nastavnih sati-----
- seminarima najmanje 80% nastavnih sati-----
- laboratorijskim vježbama 100 % nastavnih sati-----
- radioničkim vježbama 100% nastavnih sati-----
- metodičkim vježbama 100 % nastavnih sati-----

Ispiti

Članak 97.

Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.-----

Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.-----

Ispit ima četiri ispitna termina koje sastavnice određuju vlastitim aktima u okviru ispitnih rokova iz stavka 2 ovog članka.-----

Iznimno od st. 2 i 3., ispiti se mogu organizirati neposredno po završetku turnusne ili blok nastave što pobliže uređuju sastavnice koje su nositelji studija koji imaju turnusni oblik izvođenja nastave. U tom slučaju ne vrijede ispitni rokovi opisani u prethodnom stavku, a sastavnica nositelj studija određuje nove rokove za te ispite.-----

Iznimno od st. 2 i 3., vijeće sastavnice može donijeti odluku da se za pojedine predmete primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja. Za te predmete određuju se samo dva ispitna termina u ispitnom roku po završetku nastave, s tim da drugi ispitni termin služi isključivo za studente koji su u prvom ispitnom terminu ocjenjeni ocjenom FX.-----

Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, polažu se iz svih predmeta i koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.-----

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.-----

Ispiti su javni. -----

Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju. -----

Članak 98.

Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični. -----

Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično, ili kombinirano.-----

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.-----

Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta. -----

Pisani dio ispita može biti eliminacijski. -----

Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta, a trajanje pisanog i praktičnog ispita određuje vijeće sastavnice Sveučilišta kojaje nositelj studija. -----

Članak 99.

Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student, koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta u terminima utvrđenim Pravilnikom o studiranju i dužan mu je pristupiti.-----

Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio”.-----

Prijavnica – ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište, a propisuju se Pravilnikom o studiranju Sveučilišta u Splitu.-----

Uz prijavnicu – ispitni list koristi se i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište a propisuju se Pravilnikom o studiranju Sveučilišta u Splitu.-----

Članak 100.

Raspored polaganja ispita objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na internet stranici i/ili oglasnoj ploči Sveučilišta odnosno sastavnice. -----

Članak 101.

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1). -----

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi: -----

5	=>	A	A	=>	5
4	=>	B	B	=>	4
3	=>	C	C	=>	3
2	=>	D	D,E	=>	2
1	=>	F	FX,F	=>	1

Vijeće sastavnice izvedbenim programom može utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.-----

Vijeće sastavnice Izvedbenim programom definira predmete za koji se primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja prilagođen brojčanom sustavu ocjena u Republici Hrvatskoj iz stavka 2. -----

ECTS sustav ocjenjivanja iz stavka 4. u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu A (izvrstan), 35% sljedećih B (vrlo dobar), sljedećih 35% ocjenu C (dobar), i posljednjih 15% ocjenu D,E (dovoljan). Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu FX (potreban je dodatan rad), ili F (potreban je značajan dodatan rad). -----

Temeljne pretpostavke za primjenu ovakvog sustava ocjenjivanja su: dovoljno podataka o stečenim znanjima i vještinama, odnosno kompetencijama studenata, te dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom ovakvog sustava. -----

Relativnog ECTS sustav ocjenjivanja smije se primjenjivati jedino ukoliko se provodi kontinuirana provjera stečenih znanja i vještina tijekom nastave na tom predmetu, a koja rezultira dovoljnim brojem pokazatelja/ocjena za klasifikaciju studenata na način da tijekom kontinuirane provjere znanja student stječe najmanje 50% elemenata potrebnih za polaganje ispita.-----

Za primjenu ovakvog načina ocjenjivanja minimalan broj studenta koji su položili ispit u pravilu je 30 studenata. U protivnom će se u konkretnom slučaju primijeniti klasičan sustav ocjenjivanja. -----

Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje. -----

U odgovarajuću studentsku ispravu i prijavnicu - ispitni list unose se prolazne ocjene: 5,4,3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolaznaje i upisuje se samo u prijavnicu - ispitni list. -----

Članak 102.

Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu. -----

Žalba se podnosi se u pisanom obliku na službenu adresu sastavnice. -----

Čelnik sastavnice imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana od podnošenja žalbe.-----

U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.-----

Ako se organizira ponovni ispit u smislu st. 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi čelnik iz st. 2. ovoga članka, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka. -----

Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.----

Članak 103.

Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano na službenu adresu sastavnice u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita. -----
Student je dužan opet polagati ispit iz st. 1. ovoga članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.-----

Članak 104.

Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje čelnik sastavnice.-----
Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju. -----

Završetak studija

Članak 105.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studij skim programom.-----
Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studij skim programom. -----
Poslijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog ili umjetničkog doktorskog rada (disertacije).-----
Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studij skim programom. -----
Studij skim programom može se utvrditi da poslijediplomski umjetnički studij završava polaganjem svih ispita te polaganjem završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela.-----

Članak 106.

Završetkom određene razine sveučilišnog ili stručnog studija sukladno odredbama Statuta student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno Zakonu ili drugim posebnim propisima.-----

Isprave o studiju

Članak 107.

Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.-----
Po završetku sveučilišnog diplomskog/integriranog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva. -----
Po završetku poslijediplomskog sveučilišnog!specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj. -----

Po završetku stručnog studija, studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva. -----

Po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak određenog studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

Po završenom programu stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu. Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju. -----

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaju Sveučilište, znanstveno-nastavne i nastavne sastavnice javne su isprave.-----

Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžaba i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat. -----

Članak 108.

Promocija je svečano uručenje svjedodžbe ili diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.-----

Promociju obavlja čelnik visokog učilišta koje je nositelj studija, odnosno čelnik sastavnice preko koje Sveučilište ustrojava ili pretežitim dijelom izvodi studijski program.-----

U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor. -----

Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja

Članak 109.

Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. -----

Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja pobliže se uređuje pravilnikom-----

VII FINANCIRANJE AKADEMIJE

Izvori financiranja

Članak 110.

Djelatnost Akademije financira se iz :-----

- državnog proračuna-----
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstveno-istraživačkih, -----
- umjetničkih i stručnih projekata, elaborata i drugih djelatnosti-----
- donacija i sponzorstva, te-----
- drugih izvora utvrđenih zakonom .-----

Proračun Akademije

Članak 111.

Proračun Akademije donosi Akademijsko vijeće na prijedlog dekana .-----

Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna, te postupak donošenja pobliže se utvrđuje Pravilnikom o financijskom poslovanju.-----

Raspodjela sredstava

Članak 112.

Sredstva Akademije koriste se za :-----

- isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavniciima i drugim zaposlenicima-----
- pokriće materijalnih troškova-----
- izdavačku djelatnost-----
- unapređenje djelatnosti-----
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti .-----

Akademija sama raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu .-----

Akademija raspoređuje 3% od ostvarenih bruto prihoda od školarina, umjetničkih i stručnih projekata, elaborata i ekspertiza , te najma prostora u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe.-----

VIII JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**Javnost rada**

Članak 113.

Rad Akademije je javan .-----

Akademija pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Akademije .-----

Akademija osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza .-----

Poslovna tajna

Članak 114.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes ili ugled Akademije, odnosno njenih zaposlenika i studenata .-----

Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci :-----

- koje kao poslovnu tajnu Akademija sazna od drugih pravnih osoba-----
- koji se odnose na poslove što ih Akademija obavlja za potrebe javnih tijela-----
- ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti-----
- koje sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja-----
- koje dekan proglasi poslovnom tajnom-----

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti .-----

Akademija će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.-----

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Akademije, dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni .-----

IX OPĆI AKTI

Članak 115.

Statut je temeljni akt Akademije .-----

Statut donosi Akademijsko vijeće .-----

Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut .-----
 Dekan se ovlašćuje da donese Pročišćeni tekst Statuta-----

 Članak 116.

Dekan je dužan prije donošenja općih akata organizirati raspravu na ustrojbenim
 jedinicama Akademije .-----

 Članak 117.

Opći akti Akademije stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj
 ploči Akademije .-----

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje općih akata

 Članak 118.

Opći akti Akademije uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od
 dana njegovog stupanja na snagu.-----
 Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći
 akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom .-----

Konstituiranje tijela Akademije

 Članak 119.

Akademijsko vijeće konstituirat će se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu
 ovog Statuta .-----
 Ostala tijela Akademije predviđena ovim Statutom izabrat će se najkasnije u roku od
 30 dana od konstituiranja Akademijskog vijeća .-----

Završne odredbe

 Članak 120.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Akademije od
 17.05.2001.godine.-----

 Članak 121.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči
 Akademije, a nakon pribavljene suglasnosti Sveučilišta .-----

 U Splitu, 16.10.2013. godine-----
 (šesnaesti listopada dvijetisućetrinaeste godine)-----

 D e k a n :

 Branko Matulić

Potvrđujem da je prednja javnobilježnička isprava stranci pročitana i protumačena,
 nakon čega stranka izjavljuje da sadržaj isprave u potpunosti odgovara jasno izraženoj
 volji Akademijskog vijeća, izraženoj volji, pa istu vlastoručno potpisuje na svakoj
 stranici izvorne isprave.-----

*Javnobilježnička pristojba zaračunata po tar. br. 11. stavak 7.
ZJP i naplaćena u iznosu od 100 kuna.*-----

*Javnobilježnička nagrada zaračunata po tar.br. 26 JBT i
naplaćena u iznosu od 200 kuna uvećano za PDV.*-----

JAVNI BILJEŽNIK

Borica Kovačević