



SVEUČILIŠTE U SPLITU
UMJETNIČKA AKADEMIJA
GLAGOLJAŠKA bb
21000 SPLIT

PRAVILNIK

O STUDIJU I REŽIMU STUDIRANJA UMJETNIČKE AKADEMIJE U SPLITU

Na temelju Statuta Sveučilišta u Splitu, Statuta Umjetničke akademije Sveučilišta u Splitu te Pravilnika o studiju i režimu studiranja na Sveučilištu u Splitu, Akademijsko vijeće na sjednici održanoj _____ godine donijelo je

P R A V I L N I K

o studiju i režimu studiranja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studiju i režimu studiranja Umjetničke akademije Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze studenata na sveučilišnom preddiplomskom, diplomskom i integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju koje ustrojava i izvodi Umjetnička akademija Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Akademija), izvođenje nastave, ispitni sustav, izrada diplomskog i završnog rada, status studenata, opterećenje i stjecanje ECTS bodova, pokretljivost i prijelaz studenata, praćenje kvalitete studija i druga pitanja.

II. SUSTAV STUDIJA

II.1. Vrste i razine studija

Članak 2.

(1) Visoko obrazovanje na Akademiji provodi se kroz sveučilišne studije.

(2) Sveučilišni studiji provode se kroz dvije razine:

- preddiplomski studij,
- diplomski studij

te integrirani preddiplomski i diplomski studij.

(3) Sveučilišni studiji ustrojavaju se kao redoviti.

II.2. Nositelj i izvoditelj studija

Članak 3.

(1) Nositelj ustroja i izvedbe svih studija i programa stručnog usavršavanja je Akademija.

(2) Studiji se mogu izvoditi i u suradnji sa drugim visokim učilištima te sveučilišnim i znanstvenim institutima.

(3) Akademija može izvođenje dijela studija organizirati na specijaliziranoj ustanovi, državnom tijelu i sveučilišnom institutu ili znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i sl., pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe pod uvjetima utvrđenim čl. 92. st. 3, 4. i 5. Statuta Sveučilišta.

(4) Akademija može osnivati različite programe stručnog obrazovanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Polazniku se po završetku programa stručnog usavršavanja i obrazovanja izdaje posebna potvrda.

II.3. Studijski program

Članak 4.

(1) Studijske programe donose se u skladu sa Statutom Akademije.

(2) Izborni predmeti u pravilu trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za stručne i 20 % ECTS bodova za diplomatske programe.

II.4. Izvedbeni plan nastave

Članak 5.

(1) Studiji na Akademiji izvode se prema izvedbenom planu nastave koji donosi Akademijsko vijeće.

(2) Izvedbeni plan nastave Akademija objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti na službenim internet stranicama Akademije, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature Akademija će objaviti na službenim internet stranicama i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave.

(3) Iznimno od st. 2. ovoga članka Akademija izvedbeni plan može objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana.

II. 5. Akademska godina

Članak 6.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

II.6. Informacijski paket

Članak 7.

(1) Informacijski paket, kao vodič za potencijalne partnere tj. za studente i nastavnike partnerskih institucija, izrađuje Akademija na hrvatskom i na barem još jednom jeziku EU, te ga objavljuje na svojim službenim internet stranicama.

(2) Informacijski paket iz st. 1. ovoga članka sadrži sve važnije informacije o studijima (studijskim programima, predmetima) akademskim i administrativnim aranžmanima, informacije o Akademiji, praktične informacije i opće uvjete studentskog života.

(3) Informacijski paket sadrži:

- opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnom sustavu i načinu ocjenjivanja, opisa sustava ocjena,

- opis studijskog programa, opis kvalifikacija koje se stječu, dijagram strukture studija,

- opis svakog pojedinog predmeta studijskog programa uz koeficijent opterećenja u pojedinom semestru.

(4) Informacijski paket sadrži sljedeće informacije o nositelju studija:

- naziv i adresa ustanove,

- akademski kalendar,

- ime i adresa ECTS povjerenika,

- kratak opis ustanove,

- postupak pri upisu.

(5) Informacijski paket sadrži i sljedeće informacije:

- administrativne formalnosti u svezi boravka u našoj zemlji za strance,

- informacije o prometnim vezama sa Splitom,

- cijene i uvjeti stanovanja i unajmljivanja te namještanja stana,
- cijene i uvjeti življenja: prehrane, dnevnog zbrinjavanja djece, privremenog zapošljavanja supružnika,
- zdravstveno osiguranje: polica osiguranja, medicinske usluge, pomoć studentima s posebnim potrebama,
- sredstva studiranja: knjižnice, specijalistički laboratoriji, aktivnosti u slobodno vrijeme: zabava i mogućnosti pasivnog i aktivnog sudjelovanja u kulturnom i sportskom životu,
- druge praktične informacije.

III. OBLICI OSTVARIVANJA STUDIJA

III.1. Oblici nastave

Članak 8.

- (1) Studij se na Akademiji izvodi putem predavanja, vježbi, seminara, praktične nastave, pojedinačnih i skupnih konzultacija, različitih oblika provjere znanja, sudjelovanja studenata u umjetničkom i znanstvenom radu i drugim sličnim oblicima.
- (2) Nastavu izvode nastavnici i suradnici Akademije. Svi oblici nastave odvijaju se po uputama i pod nadzorom predmetnog nastavnika koji je odgovoran za njihov sadržaj i tijek.

1. Predavanja

Članak 9.

Studenti se na predavanjima upoznaju sa sadržajem nastavnih predmeta studijskog programa, teorijskim spoznajama i umjetničkim radom.

2. Seminari

Članak 10.

- (1) Rad u seminarima obavlja se radi produbljenog upoznavanja studenata s materijom nastavnih predmeta i radi uvođenja studenata u znanstveni rad aktivnim samostalnim proučavanjem literature, pisanim putem i izlaganjem studenata.
- (2) Nastavnici obveznih predmeta dužni su na početku akademske godine objaviti program seminariskog rada iz svojih predmeta, usklađen sa suvremenim razvitkom i napretkom znanosti.

3. Vježbe

Članak 11.

(1) Na vježbama se omogućuje studentima produblјavanje umjetničkih vještina i znanja iz nastavnih predmeta u cilju povezivanja teorije s praksom, tako da se putem posebnih metoda - uz aktivno sudjelovanje samih studenata - učini pristupačnijom materija predviđena studijskim programima, da se kod studenata razvija interes i sposobnost za stručno obrađivanje pojedinih pitanja i da se studenti postupno uvode u temeljne metode umjetničkog i znanstvenoistraživačkog rada.

(2) Na početku akademske godine predmetni nastavnik dužan je sastaviti plan vježbi u kojemu predviđa koja će se materija na vježbama obrađivati, broj sati potreban za obradu predviđene materije i potrebnu literaturu, odnosno nastavne materijale.

4. Konzultacije

Članak 12.

(1) Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, ponajprije složenijih dijelova studijskoga gradiva.

(2) Na konzultacijama sa studentom razmatra se problematika koja se proučava u okviru predmeta i daju odgovori na pitanja studenta, pruža mu se potrebna pomoć i daju upute za pripremanje ispita, izradu seminarskih radova i sl.

(3) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici. Svaki je nastavnik i suradnik dužan predvidjeti za konzultacije sa studentima najmanje jedan sat u svakom tjednu dok traje nastava.

III.2. Ispiti i oblici ispita

Ispiti

Članak 13.

(1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.

(3) Ispit ima četiri ispitna termina u okviru ispitnih rokova iz stavka 2 ovog članka.

(4) Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, polažu se iz svih predmeta i koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom i izvedbenim planom.

(5) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.

(6) Ispiti su javni.

(7) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Oblici ispita

Članak 14.

(1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.

(2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.

(3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

(4) Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.

(5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.

(6) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta, a trajanje pisanog i praktičnog ispita određuje vijeće sastavnice Sveučilišta koja je nositelj studija.

Prijava ispita, prijavnica - ispitni list, ispitna lista

Članak 15.

(1) Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student, koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta u terminima iz članka 13. stavka 3. ovog Pravilnika i dužan mu je pristupiti.

(2) Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.

(3) Prijavnica - ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište. Studentska referada izdaje jedan primjerak prijavnice-ispitnog lista za svaki predmet kojeg je student upisao. Prijavnica vrijedi u tekućoj akademskoj godini za sva četiri termina iz članka 13. stavak 3. ovog Pravilnika.

(4) Uz prijavnicu - ispitni list se koristi i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište. Studentska referada izdaje ispitnu listu za svaki predmet. U Ispitnu listu unosi se konačna ocjena.

Vrijeme polaganja ispita

Članak 16.

(1) Raspored polaganja ispita određuje predmetni nastavnik i objavljuje najkasnije pet dana prije održavanja ispita na internet stranici i/ili oglasnoj ploči Akademije.

Ocjene

Članak 17.

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

(2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

| | | | | | |
|---|----|---|-------|----|---|
| 5 | => | A | A | => | 5 |
| 4 | => | B | B | => | 4 |
| 3 | => | C | C | => | 3 |
| 2 | => | D | D, E | => | 2 |
| 1 | => | F | FX, F | => | 1 |

(3) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

(4) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.

(5) U odgovarajuću studentsku ispravu i prijavnicu – ispitni list unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu - ispitni list te ako se radi o konačnoj ocjeni i u Ispitnu listu.

Žalba na ocjenu

Članak 18.

(1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 24 sata nakon službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.

(2) Žalba u pisanom obliku podnosi se dekanu Akademije .

(3) Čelnik iz st. 2. ovoga članka imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 24 sata nakon podnošenja žalbe.

(4) U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.

(5) Ako se organizira ponovni ispit u smislu st. 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi čelnik iz st. 2. ovoga članka, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.

(6) Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

Odbijanje ocjene

Članak 19.

(1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo od nastavnika pred kojim je polagao ispit u roku 24 sata od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.

(2) Student je dužan opet polagati ispit iz st. 1. ovoga članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.

Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta

Članak 20.

(1) Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje dekan Akademije. Ispitno povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Članovi Ispitnog povjerenstva imenuju se iz redova nastavnika Akademije. Nastavnik odnosnog predmeta je član Ispitnog povjerenstva te ne može biti predsjednik Ispitnog povjerenstva. Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova. Odluka Ispitnog povjerenstva je konačna.

(2) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju.

IV. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 21.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem drugih obveza te izradom i obranom završnog rada, odnosno javnom izvedbom završnog koncerta ili izložbom.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem drugih obveza te izradom i obranom završnog, diplomskog ili magistarskog rada, odnosno javnom izvedbom diplomskog koncerta ili izložbom.

(3) Obrana magistarskog, diplomskog ili završnog rada može uslijediti nakon što student položi sve propisane ispite i dovrši ostale studijske obveze.

(4) Završni, diplomski odnosno magistarski ispit polažu se u okviru Članka 13. ovog pravilnika.

IV.1. Magistarski, diplomski i završni rad

Članak 22.

Magistarskim, diplomskim odnosno završnim radom student dokazuje da je sposoban primijeniti znanje i vještine stečene tijekom studija i da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog odnosno stručnog naziva kojeg stječe diplomom odnosno svjedodžbom.

Članak 23.

(1) Tema magistarskog, diplomskog odnosno završnog rada mora biti iz umjetničkog ili znanstvenog polja koje je student studirao.

(2) Popis tema magistarskih, diplomskih i završnih radova s odgovarajućom literaturom utvrđuje Akademsko vijeće na prijedlog nositelja kolegija.

(4) Student izabire temu magistarskog, diplomskog odnosno završnog rada u posljednjoj godini studija najkasnije početkom završnog semestra studija.

Članak 24.

Mentor za izradu magistarskog, diplomskog odnosno završnog rada u pravilu imenuje se iz reda nastavnika Akademije izabranih u nastavno i znanstveno-nastavno zvanje. Mentor u suradnji s pročelnikom odsjeka imenuje još najmanje dva člana povjerenstva.

Članak 25.

Mentor će putem konzultacija usmjeravati i nadzirati izradu magistarskog, diplomskog odnosno završnog rada. Po ovlaštenju mentora nadzor nad izradom magistarskog,

diplomskog odnosno završnog rada, nakon utvrđenja nacрта sadržaja rada, može vršiti i suradnik.

Članak 26.

(1) Nakon dogovora s mentorom o terminu obrane rada student je dužan temu prijaviti Studentskoj referadi na posebnom obrascu najkasnije petnaest dana prije obrane. Studentska referada vodi posebnu evidenciju o magistarskim, diplomskim odnosno završnim radovima.

(2) Student je dužan predati Studentskoj referadi magistarski, diplomski odnosno završni rad u tri istovjetna primjerka.

3. Izrada i opremanje pismenog dijela magistarskog, diplomskog odnosno završnog rada

Članak 27.

Diplomski odnosno završni rad, po svojoj opremi i obliku, moraju biti izrađeni na sljedeći način:

a) Rad se tiska kompjutorskim pisačem na papiru formata A 4 u dvostrukom proredu i uvezuje.

b) Na koricama se ispisiuje: Sveučilište u Splitu, Umjetnička akademija, Ime i prezime autora, Naslov rada, Diplomski odnosno završni rad, Split, Godina.

c) Na prvoj stranici prvog lista ispisiuje se tekst kao na koricama, te se dodaje ime i prezime i zvanje mentora.

d) Na hrbatu korica može se napisati naslov rada.

e) Rad u pravilu sadrži: sadržaj prema poglavljima, popis upotrebljenih oznaka i kratica, uvod, poglavlja u kojima se razrađuje tema, zaključak, popis citirane i korištene literature i drugih izvora.

f) Stranice magistarskog, diplomskog odnosno završnog rada moraju biti numerirane.

g) Magistarski, diplomski odnosno završni rad mora biti lektoriran.

IV.2. Isprave o završenom studiju

Članak 28.

(1) Po završetku diplomskog odnosno integriranog preddiplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio

diplomski studij i stekao pravo na akademski naziv *mag.*, koji se stavlja iza imena i prezimena.

(2) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva *sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica*. (*baccalaureus/baccalaurea*), koji se stavlja iza imena i prezimena.

(3) Uz diplomu i svjedodžbu studentu se izdaje i dopunska isprava o uspjehu na studiju (*diploma supplement*) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija.

(5) Kao dio dopunske isprave o uspjehu studentu se izdaje i prijepis ocjena.

(7) Svjedodžba odnosno diploma izdaje se na hrvatskom jeziku.

(8) Dodatak diplomi (*diploma supplement*) na hrvatskom i engleskom jeziku Fakultet će izdati bez naplate naknade.

IV.3. Svečana promocija

Članak 29.

(1) Svjedodžba odnosno diploma uručuju se na svečanoj promociji.

(2) Svjedodžbu odnosno diplomu uručuju dekan i promotori.

IV.4. Oduzimanje akademskog i stručnog naziva ili stupnja

Članak 30.

(1) Akademski i stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.

(2) Postupak oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja pobliže se uređuje Pravilnikom o oduzimanju akademskog i stručnog zvanja ili stupnja.

V. STUDENTI

V.1. Stjecanje statusa studenta

Članak 31.

(1) Status studenta stječe se upisom na nekom od studija Akademije, a dokazuje se indeksom ili nekom drugom propisanom ispravom.

(2) Student može imati status redovitog na teret ministarstva ili redovitog po osobnim potrebama

(3) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na studiranju s punim radnim obvezama.

Članak 32.

(1) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.

(2) Vrijeme upisa objavljuje se na oglasnoj ploči Akademije, a može se objaviti i na drugi način.

(3) Prilikom upisa u određenu godinu student je dužan upisati predavanja i druge oblike obvezatne nastave propisane studijskim programom i planom, te odlukama Fakulteta za svaki obvezatni i izborni predmet one godine studija u koju se student upisuje.

(4) Prilikom upisa u akademsku godinu student mora ponovno upisati sve nepoložene predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini.

(5) Student koji ponovno upisuje godinu ne upisuje nastavne predmete iz kojih je položio ispite.

(6) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, u posebnom postupku, a na zahtjev studenta izdaje se duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

V.2 Status studenta u smislu godine studijskog programa

Članak 33.

(1) Sve dok postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, itd.) student će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te, više godine, studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.

(2) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

V.3. Prava i obveze studenta

Članak 34.

Student ima sva prava i obveze propisane Statutom Akademije kao i druga prava i obveze predviđene zakonom te općim aktima Sveučilišta i Akademije

V.4. Pravo na mirovanje obveza

Članak 35.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza za:

- vrijeme služenja vojnog roka
- vrijeme trudnoće
- do godine dana starosti djeteta
- vrijeme dulje bolesti i 15 dana bolničkog liječenja

(2) Odluku o mirovanju obveza donosi dekan.

V.5. Pravo na upis u višu godinu studija

Članak 36.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do isteka roka za upis uredno izvršio sve predviđene obveze iz studijskog programa i položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

V.6. Ponavljanje godine

Članak 37.

(1) Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponavlja godinu.

(2) Student je dužan upisati godinu studija koju ponavlja u sljedećoj akademskoj godini.

(3) Kada ponavlja godinu studentu se može odobriti upis i pojedinih predmeta iz više godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti zbirno 60 ECTS bodova, uključujući ECTS bodove predmeta iz prethodne godine koji još nisu položeni, odnosno čije obveze nisu izvršene.

(4) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput.

V.7. Vrijeme trajanja statusa

Članak 38.

(1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(2) Student koji studira duže od roka iz stavka 1. ovoga članka može nastaviti i završiti studij kao redoviti student po osobnim potrebama.

(3) O molbi redovitog studenta da mu se dozvoli promjena studentskog statusa odlučuje dekan.

V.8. Ponavljanje godine/izmjena studijskog programa

Članak 39.

(1) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja upisuje godinu i obavezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

V.9. Pravo na pritužbu

Članak 40.

(1) Student može u slučaju povrede nekog njegovog prava podnijeti pisanu pritužbu dekanu.

(2) Dekan je dužan ispitati pritužbu u roku od osam dana i poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje moguće povrede. Dekan će o tome obavijestiti studenta koji je podnio pritužbu.

V.10. Ovjera studijske godine

Članak 41.

(1) Studenti su dužni pohađati nastavu.

(2) Student je dužan ovjeriti svaki semestar koji je odslušao.

V.11. Pridjeljivanje ECTS bodova

1. Opterećenje studenata

Članak 42.

(1) Ukupne radne obveze studenta iznose 40 sati tjedno, tijekom 45 tjedana u godini.

(2) Ukupne nastavne obveze redovitog studenta na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom odnosno integriranom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno.

(3) U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje treba potrošiti za uspješno svladavanje gradiva, u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima, terenskom radu, vježbama te vrijeme utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, obradu podataka nakon rada na seminaru i vježbama, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).

(4) Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša ili umjetnika vijeće nositelja studija može na njegov zahtjev propisati razinu opterećenja izvanrednog studenta. Status vrhunskog sportaša dokazuje se potvrdom nadležnog Ministarstva.

(5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

(6) Jedan nastavni sat u st. 2. ovoga članka označava trajanje od 45 minuta, a jedan sat koji označava ukupno opterećenje studenta iz st. 1. ovoga članka označava trajanje od 60 minuta.

2. Koeficijent opterećenja studenta

Članak 43.

(1) 1 ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

(2) Bodovanje po ECTS-u obavlja se na način da se pojedinom predmetu procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih kompetencija tog predmeta, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa st. 1. ovog članka.

(3) Svaki semestar u pravilu nosi ukupno 30 ECTS bodova, a akademska godina u pravilu nosi ukupno 60 ECTS bodova, u što se ubrajaju svi upisani predmeti: obvezni, izborni, oni koji se ocjenjuju i oni koji se ne ocjenjuju.

(4) Predmetu se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.

(5) Iznimno, predmetu se može pridjeliti polucjelobrojna vrijednost ECTS bodova.

(6) Istom predmetu koji je sastavni dio različitih studijskih programa može biti pridjeljena različita vrijednost ECTS bodova, jer je mjerilo ECTS bodova određenog predmeta ukupno utrošeno vrijeme prosječnog studenta različitih studijskih programa.

3. Stjecanje ECTS bodova

Članak 44.

(1) Student stječe ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, projekte na kojima radi, izradu diplomskog odnosno završnog rada te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.

(2) ECTS bodovi stječu se tek nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s programom i planom.

(3) Da bi se smatralo da je student ispunio sve svoje obveze određene akademske godine, mora imati položeno toliko ispita, odnosno izvršene druge obveze u skladu s programom, da zbroj ECTS bodova bude barem 60 u akademskoj godini.

(4) Iznimno, studentima se može se odobriti upis i više predmeta do maksimalno 75 ECTS bodova svake akademske godine i to ako je položio sve ispite iz prethodne godine te stekao minimalno 60 erts bodova.

4. ECTS povjerenik Akademije

Članak 45.

(1) ECTS povjerenika imenuje Akademijsko vijeće na vrijeme od dvije godine iz reda djelatnika u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju koji su u radnom odnosu na Akademiji.

(2) Zadaće ECTS povjerenika su:

- posredovanje između studenata i nastavnika,
- informiranje studenata o partnerskim institucijama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj instituciji,
- savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za prijavu studiranja na partnerskoj instituciji,
- informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u,
- priprema informacijskih paketa za studije kojima je nositelj njegova institucija,
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata,
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente,
- obavljanje drugih poslova sukladno pravilniku o ECTS-u.

(3) Fakultetsko vijeće razriješit će dužnosti ECTS povjerenika i prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne ispunjava obveze člana Povjerenstva za ECTS Sveučilišta u Splitu,
- ako ne ispunjava obveze iz st. 2. ovoga članka
- ako mu prestane radni odnos.

V.12 Ispis sa studija

Članak 46.

(1) Studentu koji se ispisuje sa studija izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih godina studija , s podacima o polož enim ispitima te izrečenim stegovnim mjerama kao i stegovnim postupcima koji su u tijeku.

(2) O provedenom ispisu unosi se posebna zabilješka u indeks studenta koji se ispisuje sa studija.

V.13. Stegovna odgovornost studenta

Članak 47.

(1) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Akademije te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze utvrđene Statutom Sveučilišta i Akademije te ovim Pravilnikom.

(2) Zbog neispunjavanja obveza i zbog povreda dužnosti studenti odgovaraju stegovno sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

V.14. Prestanak statusa studenta

Članak 48.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- ako ne završi studij u roku utvrđenom ovim Pravilnikom,
- ako ne položi ispit po osmi put,
- ako ne pristupi ovjeri semestra,
- isključenjem iz studija temeljem konačne odluke Stegovnog suda za studente,
- u drugim slučajevima predviđenim drugim propisima.

V.15. Studentska pokretljivost

1. Gost student

Članak 49.

(1) Gost student je redoviti student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Akademiji.

(2) Status studenta gosta može trajati najdulje jednu akademsku godinu.

(3) Prava i obveze studenta gosta uređuju se ugovorom.

(4) Gostujući student koji želi provesti određeno razdoblje studija na Akademiji mora ispuniti studentsku pristupnicu, pribaviti dopunsku ispravu o studiju s matičnog studija, te podnijeti na adresu Sveučilišta službenu prijavu.

(5) Prijava iz st. 4. ovoga članka mora biti supotpisana od strane ECTS koordinadora visokoškolske ustanove s koje student dolazi.

2. Studiranje studenta Akademije na drugom sveučilištu

Članak 50.

Student Akademije koji želi provesti određeno razdoblje studija na drugom sveučilištu mora se zajedno s ECTS povjerenikom Akademije obratiti ECTS koordinatoru Sveučilišta, pribaviti i ispuniti studentsku pristupnicu sveučilišta na kojem namjerava studirati, pribaviti dopunsku ispravu o uspjehu na studiju na Akademiji, pribaviti informacijski paket studija sveučilišta na kojem namjerava studirati, te podnijeti prijedlog za odobrenje prijave.

3. Postupak odlučivanja o studentskoj pokretljivosti

Članak 51.

Pobliže odredbe o pokretanju postupka, odlučivanju o prijavi, sklapanju ugovora o učenju te ispravama za studente iz čl. 65. i 66. ovoga Pravilnika sadržane su u Pravilniku o studiju i režimu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

VI. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 52.

(1) Akademija je dužna osigurati kvalitetu studija.

(2) Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa: kvalitete izvođenja nastave i to za svaki predmet, sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnost studiranja i analizu mobilnosti studenata.

(3) Za praćenje i unapređivanje kvalitete na studijima Akademija provodi

- istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenta (ECTS), i sl.
- postupak samoevaluacije nastavnika,
- vođenje jedinstvene evidencije o nastavnicima,
- donošenje plana mjera za unaprjeđenje studiranja i načinu praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu,

(4) Akademija najmanje jednom godišnje izvještava Senat o kvaliteti studijskog programa i javno objavljuju sažete ocjene kvalitete studijskog programa, te prijedlog aktivnosti za sljedeću akademsku godinu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

VII.1. Primjena Pravilnika

Članak 53.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na studije ustrojene od akademske godine 2005/06.

VII.2. Nastavak studija započetih po ranijim propisima

Članak 54.

(1) Student upisan na dodiplomski studij prije ustrojavanja diplomskog studija sukladno odredbama ovoga Pravilnika ima pravo dovršiti studij prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(2) Student iz st. 1 ovoga članka može ostvarivati navedena prava onoliko godina koliko mu je ostalo do završetka studija prema programu po kojem je započeo studij uvećan za dvije godine.

(3) Studentu upisanom na dodiplomski studij prema propisima koji su vrijedili prije donošenja ovoga Pravilnika mogu se priznati ostvareni ECTS bodovi i omogućiti prijelaz na diplomski studij uz uvjete i razlike predviđene programom diplomskog studija.

VII.3. Stupanje na snagu

Članak 55.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Akademije.

D E K A N